

個人情報保護方針

当社は、お客様の荷物をお預かりし輸出入の代行手配のサービス、引っ越し、保険、倉庫等、あらゆる物流サービスを提供する為、業務運営上、委託契約における荷物の輸送などの目的でお客様の個人情報を取り扱います。個人情報保護の観点から次の事項を含む個人情報保護方針を定め、これを実施し、かつ、維持することを宣言いたします。

1. 当社は、すべての事業で取扱う個人情報及び従業員等の個人情報の取扱いに関し、個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守いたします。さらに、日本工業規格「個人情報保護マネジメントシステム—要求事項」(JIS Q15001)に準拠した個人情報保護マネジメントシステムを策定し、個人情報を保護いたします。
2. 当社は、個人情報の取得、利用にあたっては、その利用目的を特定することとし、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱い(目的外利用)はいたしません。また、目的外利用を行わないために、適切な管理措置を講じます。
3. 当社は、ご本人の同意を得ている場合や法令にもとづく場合等を除き、取得した個人情報を第三者に提供することはいたしません。
4. 当社は、個人情報の取扱いに関する苦情及び相談を受けた場合は、その内容について迅速に事実関係等を調査し、合理的な期間内に誠意をもって対応いたします。
5. 当社は、取得した個人情報を適切に管理するため、組織的・人的・物理的・技術的な安全対策措置を講じ、個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正に取り組みます。
6. 当社は、社会情勢・環境の変化を踏まえて、継続的に個人情報保護マネジメントシステムを見直し、個人情報保護への取り組みを改善していきます。

制定：平成 18年4月1日

改定：平成 24年4月1日

株式会社ペガサスグローバルエクスプレス
代表取締役 中谷 智

[個人情報の取扱いについてのお問い合わせ先]

株式会社ペガサスグローバルエクスプレス 苦情・相談窓口

電話：03-3522-1555 (受付時間：平日9時～17時)

「個人情報の取扱い」

株式会社ペガサスグローバルエクスプレス
個人情報保護管理者

1. 個人情報の利用目的について

当社は、個人情報を下記業務ならびに利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

(1) 業務内容

- ① 輸出入の手配に関する業務
- ② 倉庫に関する業務

(2) 利用目的

- ① 当社業務に関する契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため
- ② 当社業務の適切かつ円滑な遂行のため
- ③ お取引に伴う業務上の連絡や挨拶状の送付等、お客さまのお取引の適切かつ円滑な遂行のため
- ④ 他の事業者等から輸出入の業務、倉庫の業務等に関する個人情報の処理の全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務の適切かつ円滑な遂行のため
- ⑤ 当社の採用選考のため
- ⑥ 従業員の雇用管理のため
- ⑦ 退職者への情報提供及び連絡等のため
- ⑧ 協力会社の社員情報についてはドライバーの運行管理のため
- ⑨ グループ内の連絡のため
- ⑩ お問い合わせ対応のため
- ⑪ 特定個人情報については、当社が、法令に基づき、従業員等の個人番号を、給与所得の源泉徴収票、支払調書、雇用保険、健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届等の書類に記載して、行政機関等及び健康保険組合等に提出する事務のため

上記(2)のうち、開示対象個人情報の利用目的は⑤、⑥、⑦、⑩です。また、直接書面以外で取得する個人情報の利用目的は④、⑧、⑨です。

2. 個人情報の委託について

当社では、業務を円滑に遂行するため、業務の一部を委託先に委託し、当該委託先に対し必要な範囲で個人情報の取り扱いを委託する場合がありますが、この場合は、当社が定めた基準を満たす者を委託先として選定するとともに、個人情報の取り扱いに関する契約の締結や適切な監督を行います。

3. 個人情報提供の任意性

当社への個人情報の提供は任意によるものです。ただし、1の目的のために必要となる項目がご提供いただけない場合は、当社が提供するサービスをご利用いただけない場合があります。

ます。

4. 開示、訂正等の手続きについて

当社は、ご本人からの保有個人データ又は第三者提供記録の開示、利用目的の通知、訂正等、利用停止等及び第三者提供の停止（以下「開示等の請求等」という。）のご請求を受付いたします。

(1) 開示、訂正等の手続きについて

- ① 苦情・相談窓口
- ② 郵送でご請求いただく場合は、下記宛に、所定の請求書に必要書類を添付のうえ、ご郵送ください。

〒136-0082 東京都江東区新木場 1-8-11
株式会社ペガサスグローバルエクスプレス 総務人事部 宛

(2) ご提出いただくもの

- ① 個人情報 開示等請求書
- ② 本人確認のための書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード（表面）など）
- ③ 法定代理人の場合は、上記②に加え、法定代理権があることを確認する書類
- ④ 任意代理人の場合は、上記②に加え、当社所定の委任状及び本人の印鑑証明書

※ご提出いただいた書類に、健康保険の被保険者証に記載の保険者番号及び被保険者等記号・番号や個人番号、その他要配慮個人情報が記載されている場合、あらかじめ塗り潰した上でご提出下さい。当社受領時に塗り潰されていない場合は、当社にて塗り潰すことにより取得しないものとさせていただきます。

(3) 手数料

当該ご請求のうち、開示のご請求及び利用目的の通知のご請求につきましては、1回のご請求につき、1,000円の手数料をご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。なお、郵送でご請求いただく場合は、振込み等により、手数料をいただきます。

開示等のご請求の具体的な手続きにつきましては、下記の窓口までお問い合わせください。

5. 個人情報の取扱いに関するご相談・苦情及び開示対象について

当社の個人情報の取扱いに関するご相談や苦情のお問い合わせについては、下記の窓口までご連絡いただきますよう、お願い申し上げます。

[個人情報の取扱いについてのお問い合わせ先]

- (1) 株式会社ペガサスグローバルエクスプレス 総務人事部
電話：03-3522-1555（受付時間：平日9時～17時）

(2) 【認定個人情報保護団体】

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室
住所 〒106-0032 東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル内
電話：0120-116-213、0120-700-779