



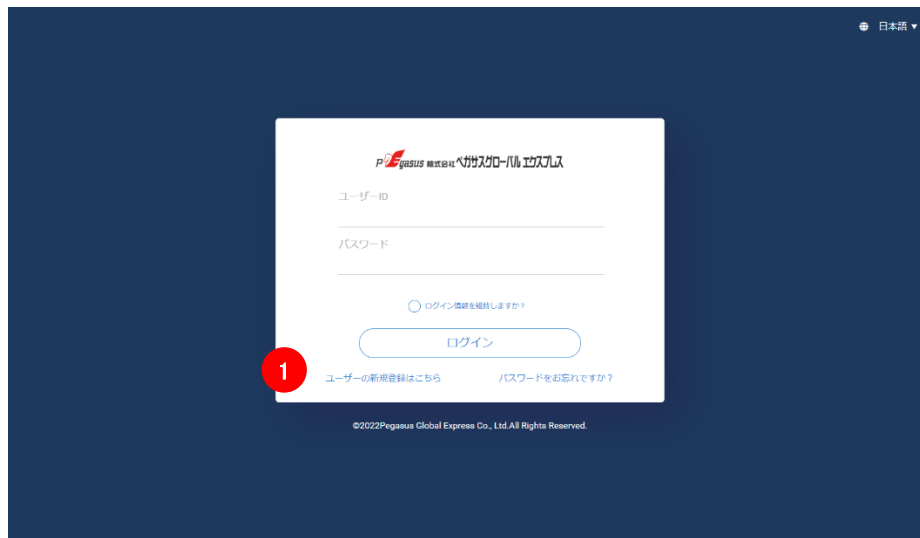
ユーザーマニュアル

第 5 版 2025 年 8 月 19 日

1 登録

PegasusCloud のトップ画面からユーザー登録を行います。

【URL】 <https://cld.pegasus-group.com/PXFRONT>



The image shows the PegasusCloud login page. At the top, there is a language selector set to '日本語'. The main content area has a white box with the Pegasus logo and the text '株式会社ペガサスグループ エクスプレス'. Below this are input fields for 'ユーザーID' and 'パスワード', followed by a 'ログイン' button. A link for 'ユーザーの新規登録はこちら' is highlighted with a red circle and the number '1'. Other links include 'パスワードをお忘れですか?' and 'ログイン情報を保持しますか?'. The footer contains the copyright notice '©2022 Pegasus Global Express Co., Ltd. All Rights Reserved.'.

1 「ユーザーの新規登録はこちら」をクリックしてユーザー登録を開始します。

登録に際し、以下の情報をご準備ください。

- メールアドレス
- ペガサスアカウント情報（アカウント ID、セキュリティキー）

1-1. メールアドレス入力

はじめに、**利用規約**を確認してください。内容に同意いただける場合はメールアドレスを入力して次に進みます。入力したアドレスは当サービスにログインする際のユーザーID となります。

なお、入力したメールアドレス宛に確認コードを下記アドレスより送信しますので、メールフィルタ等を設定されている場合は事前に対応をお願いします。

pegasus-info@kanda-web.co.jp



The image shows the PegasusCloud user registration page. At the top, there is a progress bar with steps: 'メールアドレス入力' (selected), '確認コード入力', 'パスワード設定', 'アカウント情報入力', '登録内容確認', and '登録完了'. The main content area has a white box with the Pegasus logo and the text '株式会社ペガサスグループ エクスプレス'. Below this are instructions for email address input, including a note about the email address being used as the user ID and a link to the '利用規約' (Terms of Service). A red vertical bar highlights the 'メールアドレス' label next to the input field. A '利用規約に同意し次へ' button is at the bottom.

1 - 2. 確認コード入力

前項で入力したメールアドレスへ確認コードが送信されるので、記載の内容を入力し次に進みます。
確認コードが届かない場合、メールアドレスが誤っている可能性があります。「< 戻る」をクリックしてメールアドレス入力から再度行ってください。

ペカサクラウド ユーザー登録

[PGH0010]

メールアドレス入力

確認コード入力

パスワード設定

アカウント情報入力

登録内容確認

登録完了

< 戻る

XXXX@XXXX.XX.XX へ確認コードを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力してください。

確認コード

次へ

1 - 3. パスワード設定

ログインパスワードを入力し次に進みます。

ペカサクラウド ユーザー登録

[PGH0010]

メールアドレス入力

確認コード入力

パスワード設定

アカウント情報入力

登録内容確認

登録完了

< 戻る

本システムにログインする際のパスワードを入力してください。
※パスワードは英数字を混ぜた8～20文字で入力してください。

パスワード

再入力

次へ

1－4．アカウント情報入力

ペガサスアカウントを入力し次へ進みます。

アカウント情報は弊社よりお知らせいたしますので、不明の際は当社までお問い合わせください。

The screenshot shows the 'ペガサスクラウド ユーザー登録' (Pegasus Cloud User Registration) process at step 4, 'アカウント情報入力' (Account Information Input). The progress bar at the top indicates the sequence: メールアドレス入力 → 確認コード入力 → パスワード設定 → アカウント情報入力 (current step) → 登録内容確認 → 登録完了. A back button '< 戻る' is in the top left. The main content area contains instructions: 'お持ちの弊社アカウント情報を入力してください。(複数お持ちの場合はいずれか1つ) アカウントをお持ちでない場合、あとで設定する場合は「入力もスキップ」できます。' Below this are two input fields: 'アカウントID' and 'セキュリティキー*'. A note below the fields states: '*弊社よりお知らせしましたキー情報を入力します。 不明の場合、お客様窓口 xx-xxxx-xxxx までお問い合わせください。' At the bottom are two buttons: '入力をスキップ' (Skip input) and '次へ' (Next).

1－5．登録内容確認

登録内容を確認します。問題ない場合は「登録する」をクリックして次へ進みます。

The screenshot shows the 'ペガサスクラウド ユーザー登録' (Pegasus Cloud User Registration) process at step 5, '登録内容確認' (Registration Content Confirmation). The progress bar at the top indicates the sequence: メールアドレス入力 → 確認コード入力 → パスワード設定 → アカウント情報入力 → 登録内容確認 (current step) → 登録完了. A back button '< 戻る' is in the top left. The main content area contains the instruction: '以下の内容でユーザー登録します。よろしいですか？' Below this are four input fields: 'ログインID' (containing 'xxxx@xxxx.xxx.xx'), 'パスワード' (containing '*****'), 'アカウントID' (containing '000000000'), and 'アカウント名称' (containing 'テスト用...'). At the bottom is a button labeled '登録する' (Register).

1 - 6. 登録完了

これでユーザー登録が完了となります。



PegasusCloud へログインします。

【URL】 <https://cld.pegasus-group.com/PXFRONT>

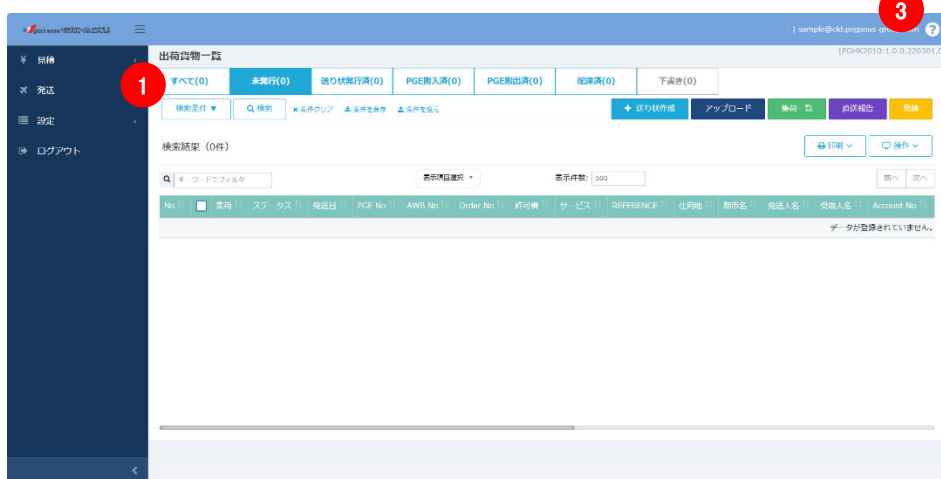
1 ユーザーID（メールアドレス）とパスワードを入力します。

2 ログインをクリックします。

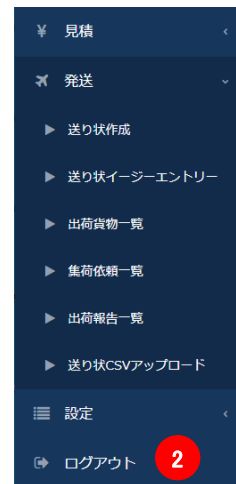
補足

- パスワードを忘れた場合
… [パスワードをお忘れですか?] をクリックしてパスワードの再設定へ進みます。
- パスワードの有効期限が切れた場合
… ログイン時にダイアログが表示されます。
パスワードの再設定へ進みます。（再設定後の有効期限は 90 日となります）
- ユーザーID を忘れた場合
… 当社までお問い合わせください。

左サイドのメニューおよび画面内のボタンより各機能を起動します。



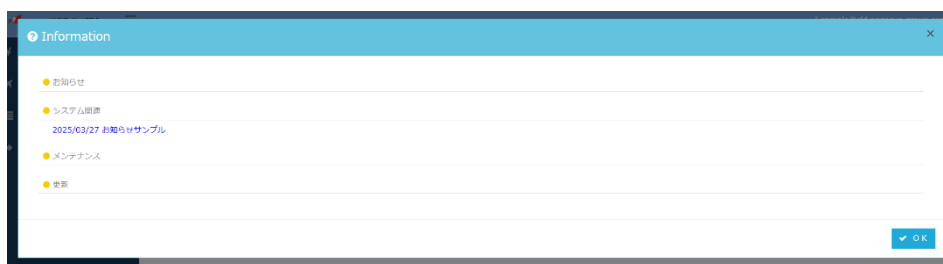
1 クリックすると詳細メニューが展開されます。



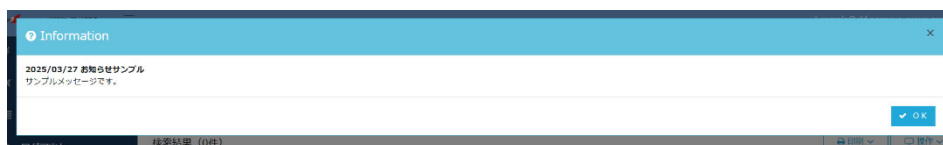
3 お知らせの一覧を表示します。
リンクをクリックすると詳細メッセージが表示されます。

2 終了する場合はログアウトします。
セキュリティ対策の観点から、必ずログアウトする事をお勧めします。

アイコンをクリックでお知らせ一覧を表示



一覧のリンクをクリックで詳細メッセージを表示



4-1. 出荷貨物一覧

作成した送り状（貨物情報）を表示します。



1 貨物のステータスごとにタブ分けして表示します。

（ステータスの説明は下部に記載）

2 送り状の作成や集荷の依頼を各ボタンから行えます。

3 条件入力欄が▼で表示されます。
詳細条件を入力しての情報検索が行えます。

4 貨物情報を一覧で表示します。

5 貨物情報についての各種操作を実行します。

印刷 ▼
PGE送り状&インボイス
PGE送り状
PGE送り状控え
インボイス
AWB発行/再印刷
後納表印刷
料金明細書
許可書

●印刷機能

PGE 送り状／送り状控え／インボイス

・・・ペガサス送り状／インボイスを印刷します。

AWB 発行/再印刷

・・・AirWayBill を発行／再印刷します。（当社搬入貨物では使用しません）

後納表印刷

・・・一覧でチェックした案件についての郵便後納表を印刷します。

EMS などの日本郵便搬出案件についてのみ印刷します。

料金明細書

・・・料金明細書を印刷します。

許可証

・・・輸出許可書を印刷します。

一覧表示形式
ダウンロード
インボイス情報
ダウンロード
CSV表示形式
○△社貨物データ

操作 ▼
集荷
コピー
ダウンロード
料金明細CSV
削除

●操作機能

集荷

- ・・・一覧で選択した貨物について集荷の依頼登録を行います。

コピー

- ・・・作成済みの貨物データをコピーして送り状を新規作成します。

ダウンロード

> 一覧表示形式

- ・・・一覧表示データを CSV ファイルでダウンロードします。

> インボイス情報

- ・・・一覧で選択した貨物データのインボイス情報を CSV ファイルでダウンロードします。

> CSV 表示形式

- ・・・一覧で選択した貨物データを事前に送り状 CSV 設定機能で CSV パターンを登録した形式でダウンロードします。

料金明細 CSV

- ・・・料金明細を CSV ファイルでダウンロードします。

削除

- ・・・選択データを削除します。(下書きデータのみ削除可)

貨物ステータス

●未発行

送り状が未発行の貨物。

●送り状発行済

送り状を発行した貨物。

●PGE 搬入済

当社に貨物が搬入され、配送手続き中の貨物。

●PGE 搬出済

当社から国際宅配業者へ引き渡して仕向地へ向け国際配送中の貨物。

●配達済

受取人へ配達が完了した貨物。

●下書き

下書き保存した情報。

4 - 2. 送り状作成

送り状は以下の流れで情報を順番に入力して作成します。

入力順



(1) サービス選択

ご利用になる発送サービスを指定します。

The screenshot displays a web application for selecting shipping services. The top navigation bar includes a menu icon, the text '送り状作成' (Create shipping label), and a user profile icon. Below the navigation bar, there are three tabs: '送り状情報入力' (Shipping label information input), '料金選択' (Rate selection), and '印刷' (Print). The '料金選択' tab is currently active. The main content area is titled 'サービス選択' (Service selection) and contains three service options, each with the Pegasus logo and a 'テスト用..' (Test use..) label. The options are: 'WEEKLY SERVICE', 'PEN-DHL', and '国際郵便(EMS)'. A red circle with the number '1' is placed over the 'サービス選択' header. At the bottom of the service selection area, there is a button labeled '料金比較後に選択' (Select after comparing rates), which is highlighted with a red circle and the number '2'. A '確定' (Confirm) button is located at the bottom right of the interface.

1 発送サービスを選択します。
お客様ごとにご利用可能なサービスの
のみ表示されます。

2 「料金比較後に選択」とすると、利用
可能な発送サービス別の料金を比較
して選択することができます。

(2) 発送人／受取人入力

発送人情報 (Shipper)、受取人情報 (Consignee) を入力します。

The screenshot shows a web form for shipping information. On the left is the '発送人' (Shipper) section and on the right is the '受取人' (Consignee) section. Red circles with numbers 1 and 2 are placed over the '住所' (Address) fields in each section respectively. The form includes fields for name, address, phone number, email, and company details. There are also buttons for 'ID追加' (Add ID) and radio buttons for '住所録へ保存' (Save to address book).

- 1 発送人 (Shipper) 情報を入力します。
- 2 受取人 (Consignee) 情報を入力します。
- 3 住所録を作成している場合、登録されている内容から情報入力が行えます。
- 4 住所・電話番号等を入力します。
必ず英数で入力してください。
日本語は使えません。
- 5 送り状へ記載するメールアドレスとなります。国際宅配便業者からの連絡で利用される場合があります。
- 6 法人番号 13 桁を入力します。
ハイフンなどの記号やスペースを入れずに数字を続けてご入力ください
※法人番号枝番のご指定がある場合は支店コード 4 桁を追加し、合計 17 桁にてご入力ください
- 7 関税の支払いで使用する ID を指定する場合に入力します。
※IOSS 番号は別画面で入力します
- 8 入力した住所録情報を住所録マスタに「新しく追加」するか、登録済みの住所録マスタの住所録情報を「更新」することができます。

This is a detailed view of the '発送人' (Shipper) form. It contains the following fields and callouts:

- 3: 発送人 (Shipper) dropdown menu
- 4: 住所 (Address) text input field
- 5: メールアドレス (Email address) text input field
- 6: 法人番号 (Company number) text input field
- 7: VAT/TAX ID dropdown menu
- 8: 住所録へ保存 (Save to address book) radio buttons (selected: しない / not)

The form also includes fields for 国 (Country), 会社名 (Company name), 担当名 (Responsible name), 郵便番号 (Postal code), 都市名 (City name), 州 (Prefecture), and 電話番号 (Phone number). There is a search icon next to the address field and a '+ ID追加' button below the VAT/TAX ID field.

(3) 貨物詳細入力

貨物の種類（書類、書類以外）および、サイズ、個数、重量を入力します。

1 貨物の種類（書類または書類以外）を選択します。

2 貨物のサイズ、重量、個数を入力します。「+ 明細追加」をクリックで明細入力欄を追加できます。

3 総個数・総重量・総容積重量は自動で入力されます。
貨物明細を入力しない場合は手入力してください。

4 貨物明細情報を一括で登録したい場合、
このエリアにファイルをドロップし、「アップロード」をクリックしてください。
(CSV ファイル・Excel ファイルのみ)

また、「ダウンロード」をクリックで入力したインボイス情報を CSV ファイルでダウンロードできます。

※未入力の場合、空の CSV ファイルが入力フォーマット形式でダウンロードできます。

貨物サイズCSVファイルをここにドロップ

アップロード

ダウンロード

補足

エリアをクリックでファイル選択することもできます。

（４）貨物明細入力

発送貨物の品名情報等を入力します。

The screenshot shows a web application interface for entering cargo details. At the top, there is a header bar with a menu icon, a title '書類以外（貨物）', a date '2023/03/24出荷予定', and a status '総重量：2個 総重量：3.5Kg 容積重量：OKg'. Below the header, there is a section titled '貨物明細' with a red circle and the number '1' next to it. This section contains five input fields: 'REFERENCE', 'CONTENTS1*', 'CONTENTS2', 'CONTENTS3', and 'Order No'. Below these fields is a checkbox labeled '危険物'. A blue button with a white arrow and the text '確定' is located at the bottom right of the input area.

1 貨物内容品情報を入力します。

入力項目の補足

●REFERENCE

入力頂くと請求書のREFERENCEに反映します。

●CONTENTS1

内容品（総称）を入力します。

●Order No

取引番号等がある場合に入力します。

●危険物

リチウムイオン電池等の危険物がある場合は選択してください。

最大5つまで選択できます。

(5) インボイス入力

関税申告内容を入力します。

The screenshot shows a web application for entering invoice information. It includes fields for invoice number, date, and various taxes. A table for '内容品' (Contents) is visible, with columns for item code, name, HS code, quantity, net weight, unit price, and amount. A '追加' (Add) button is located below the table. A large grey box with the text 'インボイスCSVファイルをここにドロップ' (Drop the invoice CSV file here) is also present. At the bottom, there are buttons for 'プレビュー' (Preview) and '確定' (Confirm).

1 インボイス情報を入力するかを指定します。入力しない場合はインボイスを別途準備してください。

次のサービスを利用する場合、インボイス入力は必須です。

- ・ 国際郵便
- ・ 国際小包郵便
- ・ FedEx
- ・ SF Express

2 税関への申告内容を入力します。

3 内容品情報を入力します。
「+ 追加」をクリックで明細入力欄を追加できます。

This is a detailed view of the '内容品' (Contents) table. It has columns for '品目コード' (Item Code), '品目名 1' (Item Name 1), '品目名 2' (Item Name 2), 'HSコード' (HS Code), '数量' (Quantity), 'NetWeight', '単価' (Unit Price), '金額' (Amount), '通関' (Customs), '原産国' (Country of Origin), '必要書類' (Required Documents), and '添付書類' (Attached Documents). The table is currently empty, and there is a search bar for the item code.

入力項目の補足

- 品目コード . . . 品目についての管理番号（コード）を入力します。
- 品目名 1、2 . . . 内容品（総称）を入力します。
- HSコード . . . 統計品目番号を入力します。
- 数量 . . . 数量および単位を入力します。
- NetWeight . . . ネット重量（正味重量）を入力します。
- 単価 . . . 内容品の単価を入力します。
- 金額、通貨 . . . 自動的に表示されます。
- 原産国 . . . 内容品の原産国を選択します。
- 必要書類 . . . 通関に必要な書類がある場合は選択します。

インボイス品目マスタによる入力

内容品についてインボイス品目マスタに事前登録しておくことで、品目コードの入力または検索ボタンより登録しておいた品目を自動で入力することができます。

4

インボイス情報を一括で登録したい場合、

このエリアにファイルをドロップし、「アップロード」をクリックしてください。

(CSV ファイル・Excel ファイルのみ)

また、「ダウンロード」をクリックで入力したインボイス情報を CSV ファイルでダウンロードできます。

※未入力の場合、空の CSV ファイルが入力フォーマット形式でダウンロードできます。

インボイスCSVファイルをここにドロップ

 アップロード

 ダウンロード

補足

エリアをクリックでファイル選択することもできます。

5

追加料金情報を入力します。

「+明細追加」をクリックで明細入力欄を追加できます。

追加料金

	料金種別	金額	備考
データが登録されていません。			

 明細追加

補足

●追加料金

インボイスへ記載する追加料金情報を入力します。備考は料金種別が other の場合のみ入力できます。

「+明細追加」をクリックで追加料金の明細を追加できます。

6

「プレビュー」をクリックで入力した内容のインボイスをプレビュー表示できます。

※入力した情報が不足している場合にエラーになることがあります

※プレビューで表示したインボイスは実際には使用しないでください

(6) 関係者情報入力

関係者情報を入力します。

The screenshot shows a web form titled '関係者' (Contact). The form is divided into two sections. The top section is a summary view with a red box around the '関係者の属性' (Contact Attributes) field, which is labeled with a red circle and the number 1. The bottom section is a detailed view of the same form, also with a red box around it, and is labeled with a red circle and the number 2. This detailed view contains various input fields for contact information, each with a red circle and a number from 3 to 7. The fields are: '関係者の属性' (2), '関係者' (3), '国*' (4), '会社名*' (5), '担当者名*' (6), '住所*' (7), '郵便番号' (8), '都市名*' (9), '州' (10), '電話番号*' (11), 'メールアドレス' (12), 'VAT/TAX ID' (13), and '住所録へ保存' (14). The '住所録へ保存' field has three radio buttons: 'しない' (selected), '新しく追加' (Add new), and '更新' (Update). Below the form is a 'マスタ登録名' (Master registration name) field. A blue '確定' (Confirm) button is located at the bottom right of the form.

関係者

関係者の属性 1

関係者 (新規に入力する) 2

国* 3

会社名* 4

担当者名* 5

住所* 6

郵便番号 7

都市名* 8

州 9

電話番号* 10

メールアドレス 11

VAT/TAX ID 12

住所録へ保存 13

マスタ登録名

関係者

関係者の属性 2

関係者 3

国* 4

会社名* 5

担当者名* 6

住所* 7

郵便番号 8

都市名* 9

州 10

電話番号* 11

メールアドレス 12

VAT/TAX ID 13

住所録へ保存 14

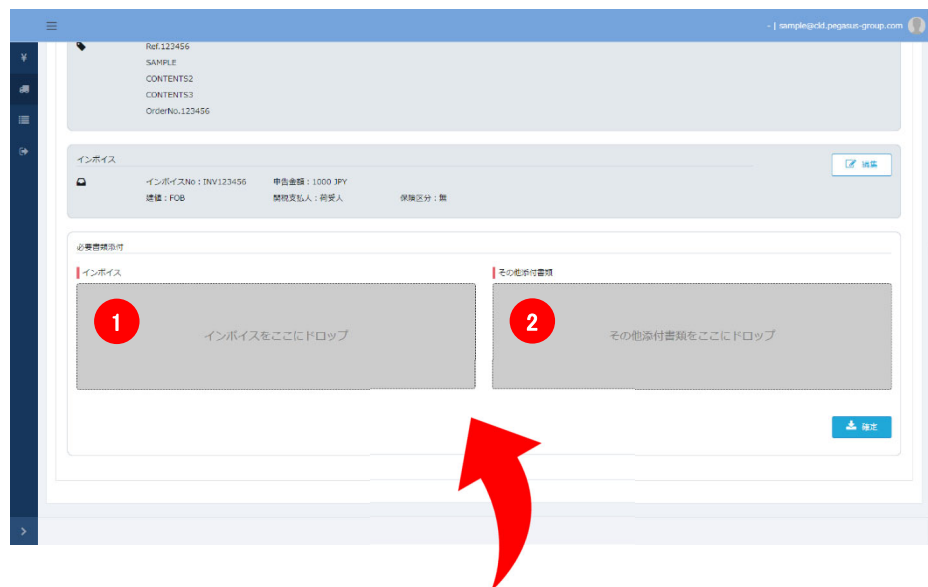
マスタ登録名

確定

- 1 関係者情報を入力します。
- 2 関係者の属性を指定します。
- 3 住所録を作成している場合、登録されている内容から情報入力が行えます。(荷受人の内容と同一のもの)
- 4 住所・電話番号等を入力します。
必ず英数で入力してください。
日本語は使えません。
- 5 送り状へ記載するメールアドレスとなります。国際宅配便業者からの連絡で利用される場合があります。
- 6 関税の支払いで使用する ID を指定する場合に入力します。
※IOSS 番号は別画面で入力します
- 7 入力した住所録情報を住所録マスタに「新しく追加」するか、登録済みの住所録マスタの住所録情報を「更新」することができます。

(7) 必要書類添付

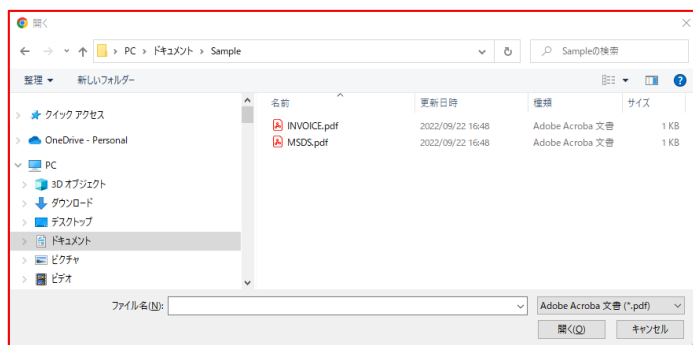
添付書類がある場合にアップロードします。



- 1 インボイスを添付する場合、このエリアにファイルをドロップします。
(PDF ファイルのみ)
- 2 原産地証明や MSDS など、その他の書類を添付する場合、このエリアにファイルをドロップします。
(PDF ファイルのみ)

補足

エリアをクリックでファイル選択することもできます。



（８）支払いアカウント情報

送料および関税についての支払い情報を設定します。

インボイス

インボイスNo : 申請金額 : 1000 JPY
建値 : FOB 関税支払人 : 荷受人 保険区分 : 無

必要書類添付

支払いアカウント情報

1 送料* ☒ 発送人払い ☐ アカウント番号を指定

2 関税支払* ☐ 荷受人 ☐ アカウント番号を指定

3 建値* ☐ FOB

保存

- 1 送料の支払い情報を入力します。
着払いの場合に受取人のアカウント番号を入力してください。
- 2 関税の支払い情報を入力します。
荷受人の場合は任意で、第3者の場合は必須でアカウント番号を入力してください。
- 3 インボイス入力で指定した建値が表示されます。こちらから変更する事も可能です。

（９）通知設定

発送に関するお知らせ先（メールアドレス）を設定します。

通知設定

1 自身のメールアドレスを指定する

2

3

保存

- 1 お知らせ先とするメールアドレスを入力します。
メールの文面には「日本語」「英語」を選択できます。
- 2 ログインユーザー自身のメールアドレスを指定する場合にチェックします。
- 3 発送に関する当社への連絡事項がある場合はこちらに入力してください。

送り状およびお客様控えを印刷します。

1 送り状の印刷有無を選択して「確定」ボタンをクリックする事で送り状が作成されます。

確定前に必ず、約款および禁制品目
の内容を確認してください。

d17abba-c376-475c-988d-04764af1f9
1 / 3 | - 100% + ⓘ ⓘ
印刷ボタンより印刷できます。

Pegasus Global Express Shipment Waybill/送り状	
お荷物 出荷日	2024 年 03 月 27 日
ペガサス運送サービス名	輸送区分 PEN-DHL D O X
From:	Pegasus Global Express Co., Ltd.
振込番名	Test
住所	1-8-11, Shinkiba, Koto-ku, Tokyo
船客番号	1360082
電話番号	+81-3-3522-1555
To:	国コード TH ZIP 10500 都市名 BANGKOK
会社名	Pegasus Global Express(Thailand) Co., L
振込番名	Test
住所	Taniva Plaza Bldg, 15th floor, 52 Silom R Suriyawongse Sub-District, Bangrak District, Bangkok 10500, Thaila

(注)この送り状をCOPYして使用しないでください。

ベガス送り状No. 000000 000 2024/03/27 15:46

24032700004

AWB No.
1074502144

個口/箱数	重量(kg)
1/2	3.50

貨物詳細
SAMPLE
CONTENTS2
CONTENTN3

REFERENCE
Ref.123456

申告金額	0.00 JPY	通関	FOB
------	----------	----	-----

2

d17abba-c376-475c-988d-04764af1f9
1 / 3 | - 100% + ⓘ ⓘ

Shipment Receipt/Shipping Information (Shipper's Copy/お客様控え)

Shipped per		DHL		03-27-2024 03:46 PM	
From(Shipper)		AirWayBill No 1074502144			
Company Name Pegasus Global Express Co., Ltd.					
Attention Test					
Address 1-8-11, Shinkiba, Koto ku, Tokyo					
City TOKYO	Country JPN/JA				
PostCode 1360082	Phone +81-3-3522-1555				
To(Passenger)		Shipment Details			
Company Name Pegasus Global Express(Thailand) Co., Ltd		Total Number of Packages 2	Total Gross Weight 3.50	Total Volume Weight 0.00	
Attention Test		Description of Contents SAMPLE CONTENTS2 CONTENTN3			
Address Taniva Plaza Bldg, 15th floor, 52 Silom Road, Suriyawongse Sub-District, Bangrak District, Bangkok 10500, Thailand.		Declared Value for Customs 0.00 JPY		Terms FOB	
City BANGKOK		Destination Duties/Tax RECEIVED		Insurance NONE	
Country THAILAND		Product D O X			
PostCode 10500		Shipper Reference Ref.123456			
Phone +66-2-236-0655		Shipment Date 03-27-2024			
		PGE No. 24032700004		000000 000	Pick Up By

Pegasus Global Express Co.,Ltd.

サービスタイプ（PEN-DHL の場合）

Pegasus Global Express Shipment Waybill/送り状			(注)この送り状をCOPYして使用しないでください。		
お客様 出荷日 2024 年 03 月 27 日			ペガサス送り状No. 000000 000 2024/03/27 15:46		
ペガサス運送サービス名 輸送区分 PEN-DHL D O X			24032700004		
From: Pegasus Global Express Co., Ltd.					
会社名			AWB No.		
振込番名 Test			1074502144		
住所 1-8-11, Shinkiba, Koto-ku, Tokyo			個口/総個口 総重量(kg)		
郵便番号 1360082 電話番号 +81-3-3522-1555			1/2 3.50		
To: 国コード TH ZIP 10500 都市名 BANGKOK			貨物明細		
会社名 Pegasus Global Express(Thailand) Co., Ltd.			SAMPLE CONTENTS2 CONTENTST3		
振込番名 Test			REFERENCE		
住所 Taniya Plaza Bldg, 15th floor, 52 Silom Rd Suriyawongse Sub-District, Bangrak District, Bangkok 10500, Thailand			Ref.123456		
国名 THAILAND 電話番号 +66-2-236-9655			申告金額 0.00 JPY 通関 FOB		
			付帯票類 領包 関税支払人 INVOICE印刷		
			無 荷受人 印刷なし		

● 「Shipment Waybill/送り状」

→ 貨物に添付してください

個数口分出力されます。

（2個の場合、1/2・2/2で2枚）

Shipment Receipt/Shipping Information (Shipper's Copy/お客様控え)					
Shipped per DHL			DHL AirWayBill No 03-27-2024 03:46 PM		
From(Shipper) Company Name Pegasus Global Express Co., Ltd.			1074502144		
Attention Test					
Address 1-8-11, Shinkiba, Koto-ku, Tokyo			Shipment Details		
City TOKYO		Country JAPAN	Total Number of Package	Total Gross Weight	Total Volume Weight
PostCode 1360082		Phone +81-3-3522-1555	2	3.50	0.00
To(Receiver) Company Name Pegasus Global Express(Thailand) Co., Ltd.			Description of Contents SAMPLE CONTENTS2 CONTENTST3		
Attention Test			Declared Value for Customs 0.00 JPY		Terms FOB
Address Taniya Plaza Bldg, 15th floor, 52 Silom Road, Suriyawongse Sub-District, Bangrak District, Bangkok 10500, Thailand.			Destination Duties/Tax RECEIVER		Insurance NONE
City BANGKOK			Product D O X		
Country THAILAND			Shipper Reference Ref.123456		
PostCode 10500			Shipment Date 03-27-2024		
Phone +66-2-236-9655			PGE No. 24032700004 000000 000 Pick Up By		
Pegasus Global Express Co.,Ltd.					

● 「Shipper's Copy/お客様控え」

1 件に 1 枚出力されます。

必要に応じて印刷・保存してください。

送り状作成をより簡易的に行います。

送り状イージーエントリー

PGE No

サービス* ☐ サービスを選択する ☐ 料金比較後に選択する

アドレスコード* ☐

アドレスコード* ☐

PGE NO ☐

REFERENCE NO ☐

ORDER NO ☐

発送人* ☐

受取人情報

受取人* ☐

国* ☐

会社名* ☐

担当名* ☐

住所* ☐

郵便番号* ☐

都市名* ☐

州* ☐

電話番号* ☐

メールアドレス ☐

VAT/TAX ID ☐

ID追加

貨物詳細

貨物区分* ☐ 書類 ☐ 書類以外(貨物)

箱数* ☐

荷重量(kg)* ☐

台数(kg) ☐

持ち重量(kg) ☐

貨物明細 ☐

No	長さ(cm)	幅(cm)	高さ(cm)	重量(kg)	台数(kg)	箱数
明細追加						

貨物明細

発送日* ☐ 2024/03/27

通貨* ☐ JPY

申告金額* ☐ 0

建値* ☐

貨物保険* ☐

保険金額 ☐

関税支払* ☐

REFERENCE ☐

CONTENTS1* ☐

CONTENTS2 ☐

CONTENTS3 ☐

Order No ☐

危険物 ☐

発送者情報 ☐ 入力する

追加料金 ☐

料金種別	金額	備考
明細追加		

支払いアカウント情報

送料 ☐ アカウント番号を指定 ☐ 国 ☐ 郵便番号 ☐

☐ 発行後に搬出済みとする

1 2 3 4 5 6

保存 印刷

1 入力データを保存します。

2 入力データを保存してクーリエ送り状 (AWB) を発行します。

3 アドレスコード
・・・住所録 (受取人) のキー情報を入力し、受取人情報へ住所録からセットします。

PGE NO

・・・PGE NO で登録データを検索して表示します。

REFERENCE NO

・・・REFERENCE NO で登録データを検索して表示します。検索対象は前画面の一覧選択データ内から取得します。

ORDER NO

・・・ORDER NO で登録データを検索して表示します。検索対象は前画面の一覧選択データ内から取得します。

4 住所録に登録されている発送人から選択します。

5 入力する内容は送り状作成と同じになります。

6 送り状発行後に搬出済みとなります。
※クーリエアカウントでの送り状発行の際に使用します。

6-1. 見積

配送をした際の料金の見積りをします。

見積

お見積りに関する注意事項

お客様宛送付予定日 2024/03/27

発送元 国 JAPAN 郵便番号 1360082 都市名 TOKYO-TO KOTO KU

発送先 国 UNITED STATES 郵便番号 00501 都市名 HOLTSVILLE

貨物区分 ☒ 書類 ☐ 書類以外(貨物)

貨物サイズで見積り 貨物重量で見積り

長さ 12 幅 20 高さ 15 cm 実重量 3.8 kg 個数 1

明細追加

このサービスで発送する 見積重量 4.06kg

Pegasus PEN-DHL
000000-000 テスト用..
Delivery : 約2日 13,025

輸送費 9,140
FUEL 3,245
緊急事態追加金 640

このサービスで発送する 見積重量 3.80kg

Pegasus FedEx IP
000000-000 テスト用..
Delivery : 約--日 25,761

輸送費 19,705
FUEL 5,616
繁忙期割増金 440

このサービスで発送する 見積重量 3.80kg

1 入力された発送先・発送元・貨物情報に従って、各サービスを利用した場合の見積情報を表示します。

2 見積りされたサービスで送り状作成を開始します。

7-1. 集荷依頼一覧

登録した集荷依頼を表示します。



1 集荷のステータスごとにタブ分けして表示します。

(ステータスの説明は下部に記載)

2 集荷を依頼する場合、こちらから登録します。

3 条件入力欄が▼で表示されます。
詳細条件を入力しての情報検索が行えます。

4 集荷依頼情報を一覧で表示します。

5 集荷内容についての各種操作を実行します。



●操作機能

編集

- ・・・集荷依頼内容を編集します。(下書きデータのみ編集可)

削除

- ・・・選択データを削除します。(下書きデータのみ削除可)

集荷ステータス

●集荷中

集荷手配中のご依頼分。

●集荷不可

集荷場所等の理由から集荷不可とさせていただいたご依頼分。

●搬入済

当社に搬入済みとなったご依頼分。

●下書き

下書き保存したご依頼情報。

7-2. 集荷依頼登録

(1) 集荷内容の入力

集荷のご依頼内容を入力します。

- 1 依頼内容を入力します。
(項目の説明は下部に記載)
- 2 集荷を依頼する貨物を選択します。
(複数選択可)
- 3 集荷場所を指定後、集荷締め時間が表示されます。
時間を過ぎている場合は、集荷日を翌営業日以降に変更ください。
- 4 「登録」をクリックし確認画面に進みます。

入力項目

●集荷日

当日から3営業日までの予約が可能です。 ※集荷時間の指定は出来ません。

●集荷場所

集荷場所を選択してください。

●部署・担当者・集荷受付メール

集荷場所を選択すると初期表示されます。表示内容と異なる場合は入力してください。

●住所

集荷場所を選択すると当社で登録した情報が表示されます。 ※変更はできません。

●電話番号

集荷場所を選択すると初期表示されます。表示内容と異なる場合は入力してください。

●台車

手で持てない貨物であれば、「要」を選択してください。

●重量物・長尺物・貨物情報

重量物、長尺物がある場合は、チェックして詳細を入力してください。

●集荷連絡事項

集荷時に連絡事項や注意点がある場合は、入力してください。

(2) 入力内容の確認

入力内容を確認します。

- 1 入力した内容が表示されます。
内容に誤りが無いか確認してください。
- 2 内容を確定する場合、「確定」をクリックします。
- 3 訂正する場合、「戻る」をクリックして
入力内容を修正します。

(3) 受付完了

集荷の受付が完了となります。

集荷依頼のキャンセルや変更が必要となるので、集荷依頼 No は控えるようにお願いします。

*** 集荷機能をご利用頂く場合の注意 ***

集荷機能をご利用になる場合は、あらかじめ **事前登録** が必要となります。

集荷先を貴社へご連絡させて頂き、登録後ご利用が可能となります。

但し集荷場所や条件によっては、集荷機能をご利用頂けない場合がございますのでご了承ください。

(4) 集荷受付メール

集荷受付完了の案内メールが指定のメールアドレス宛に送信されます。

送信元アドレス：pegasus-info@kanda-web.co.jp

〇〇〇〇〇〇社:000000-000

集荷手配ご担当者様

いつもペガサスグローバルエクスプレスをご利用頂き誠にありがとうございます。

集荷依頼の受付しましたことをお知らせいたします。

■集荷情報

受付番号:00000390

集荷日 :2022/09/26

個数 :2

重量 :3.50

集荷場所:本社集荷先

部署 :〇〇部

担当者 :〇〇 〇〇

住所 :東京都江東区新木場

:1丁目8-11

:

:

電話番号:03-3522-1555

*****< ご注意 >*****

- ・交通事情等により集荷時間が遅くなる場合がございます。
あらかじめご了承ください。
- ・このメールはペガサスグローバルエクスプレスより自動送信しております。
こちらに返信をしないで下さい。
- ・集荷依頼の変更・キャンセルがある場合は、以下集荷問合せ先へご連絡下さい。

集荷に関する問い合わせ先

ペガサスグローバルエクスプレス

××支店

00-0000-0000

8-1. 送り状 CSV アップロード

CSV ファイルから送り状情報を登録します。

事前に送り状 CSV 設定機能で CSV パターンを登録してください。

- 1 使用する CSV パターンおよびファイル形式等を入力します。
- 2 アップロードする CSV ファイルをドロップします。
- 3 「実行」をクリックしアップロードを開始します。

8-2. アップロード内容確認

アップロードする内容を確認します。

エラーがある場合は CSV ファイルの内容を編集して再度アップロードするか、

「操作＞編集」から内容を直接編集してエラーを取り除いてください。

行	ステータス	出荷日	得意先コード	サービスタイプ	貨物区分	発送人名	受取人名
2	正常	2022/12/28	000000-000	002	1	JAPAN SAMPLE COOPERATION	SAMPLE BANGLADESH OFFICE
3	正常	2022/12/28	000000-000	002	1	JAPAN SAMPLE COOPERATION	SAMPLE CAMBODIA OFFICE
4	正常	2022/12/28	000000-000	002	1	JAPAN SAMPLE COOPERATION	SAMPLE CHINA OFFICE
5	正常	2022/12/28	000000-000	002	1	JAPAN SAMPLE COOPERATION	SAMPLE GEORGIA OFFICE
6	正常	2022/12/28	000000-000	002	1	JAPAN SAMPLE COOPERATION	SAMPLE INDIA OFFICE
7	正常	2022/12/28	000000-000	002	1	JAPAN SAMPLE COOPERATION	SAMPLE INDONESIA OFFICE

- 1 アップロードする内容を確認します。
- 2 エラーがある場合、「操作＞編集」をクリックしてデータ内容を編集できます。
- 3 「登録」をクリックしアップロードを確定します。

9-1. アカウント設定

(1) アカウントの設定

ユーザー名、パスワードおよび発送アカウントの編集・登録を行います。

- 1 ユーザーの表示名称を編集します。
※ログイン ID ではありません
- 2 新しいパスワードを設定する場合、
入力します。
- 3 アプリケーションのテーマカラーを
設定します。
- 4 登録している発送アカウントを表示
します。削除する際は「x」をクリッ
クします。
- 5 発送アカウントを追加する場合、各社
のアイコンをクリックします。

(2) ペガサス発送アカウントの追加

ペガサスの発送アカウントを追加する場合、以下の内容を入力します。

- 1 任意の名称を入力します。
- 2 ペガサスのアカウント ID (9 桁) を
入力します。
- 3 弊社よりお知らせしたセキュリティ
キーを入力します。
※不明の場合は当社までお問い合わせ
ください。

（３）DHL 発送アカウントの追加

DHL 社が提供する API サービス「**MyDHL API**」にアクセスできるアカウントをお持ちの場合 DHL の発送アカウントを追加できます。

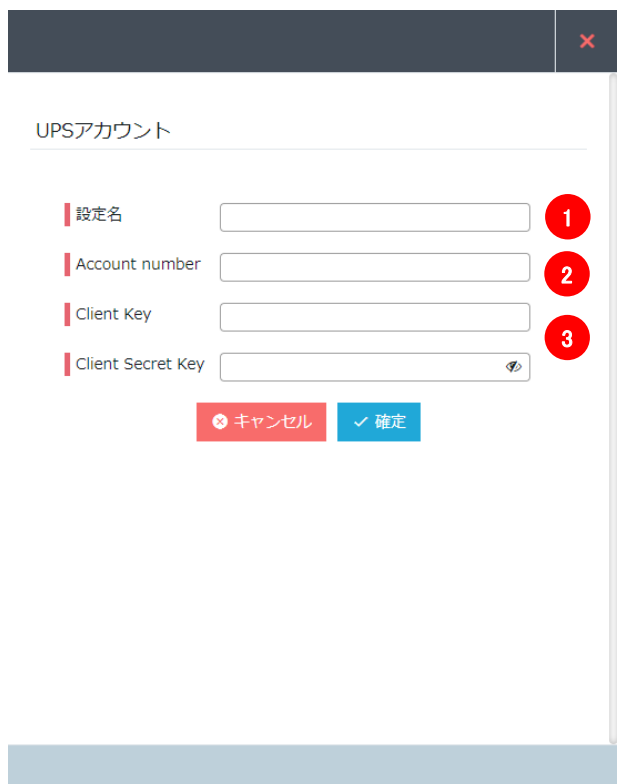


The form is titled "DHLアカウント" and is enclosed in a modal window with a close button (X) in the top right corner. It contains four input fields, each with a red number 1, 2, or 3 next to it: "設定名" (1), "API Key" (2), "API Secret" (2), and "アカウント番号" (3). At the bottom, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "確定" (Confirm).

- 1 任意の名称を入力します。
- 2 API へ接続するための認証情報 (Key、Secret) を入力します。
- 3 DHL の発送アカウント番号を入力します。

（４）UPS 発送アカウントの追加

UPS 社が提供する API サービス「**UPS Developer Kit APIs - Shipping Package RESTful API**」にアクセスできるアカウントをお持ちの場合、UPS の発送アカウントを追加できます。



The form is titled "UPSアカウント" and is enclosed in a modal window with a close button (X) in the top right corner. It contains four input fields, each with a red number 1, 2, or 3 next to it: "設定名" (1), "Account number" (2), "Client Key" (3), and "Client Secret Key" (3). At the bottom, there are two buttons: "キャンセル" (Cancel) and "確定" (Confirm).

- 1 任意の名称を入力します。
- 2 UPS の発送アカウント番号を入力します。
- 3 API へ接続するための認証情報 (Client ID、Client Secret) を入力します。

（５）SFEExpress 発送アカウントの追加

SFEExpress 社が提供する API サービス「**IBS General Integration API**」にアクセスできるアカウントをお持ちの場合、SFEExpress の発送アカウントを追加できます。

×

SFEアカウント

設定名

Account number

Access number

Checkword

発送方法

☐ International Standard Express -Parcel

☐ International Economy Express -Parcel

☐ E-commerce Standard Express

☐ Int'l Parcel -Economy(Type D)

✕ キャンセル

✓ 確定

- 1 任意の名称を入力します。
- 2 SFEExpress の発送アカウント番号を入力します。
- 3 API へ接続するための認証情報（Access number、Checkword）を入力します。
- 4 使用する発送方法を選択します。

（６）FedEx 発送アカウントの追加

FedEx 社が提供する API サービス「**FedEx API**」にアクセスできるアカウントをお持ちの場合、FedEx の発送アカウントを追加できます。

×

FedExアカウント

設定名

Account number

Client Key

Client Secret Key

✕ キャンセル

✓ 確定

- 1 任意の名称を入力します。
- 2 FedEx の発送アカウント番号を入力します。
- 3 API へ接続するための認証情報（Key、Secret Key）を入力します。

（７）日本郵便発送アカウントの追加

日本郵便が提供する API サービス「国際郵便マイページサービス WebAPI」の ID をお持ちの場合、国際郵便の発送アカウントを追加できます。

×

EMSアカウント

設定名

1

ID

2

パスワード

アカウント番号

3

✕ キャンセル

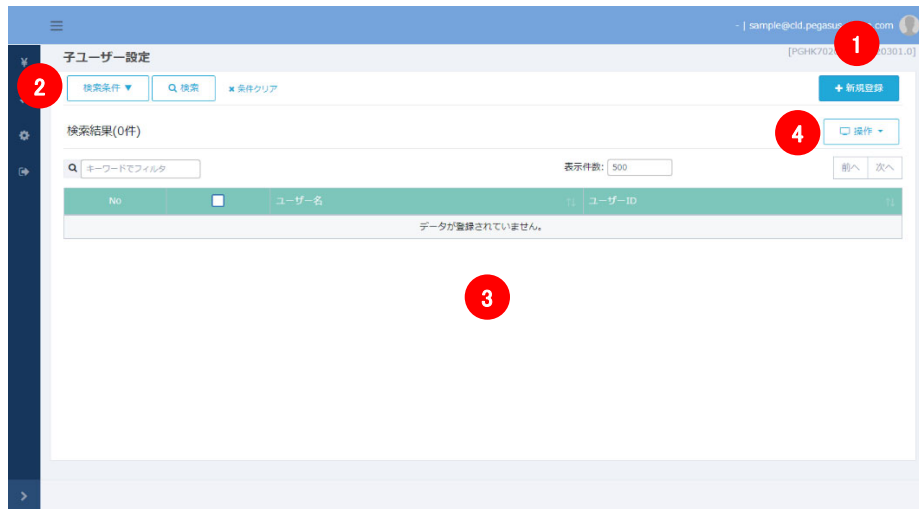
✓ 確定

- 1 任意の名称を入力します。
- 2 API へ接続するための認証情報（ID、パスワード）を入力します。
- 3 ゆうびんbizカードの番号を入力します。
※ハイフンで区切って入力します。
※10 桁 - 6 桁 - 10 桁 - 6 桁

9-2. 子ユーザー

(1) 子ユーザー設定

登録されている子ユーザーを一覧表示します。



- 1 子ユーザーを新規に登録します。
- 2 条件入力欄が▼で表示されます。
詳細条件を入力しての情報検索が行えます。
- 3 子ユーザー情報を一覧で表示します。

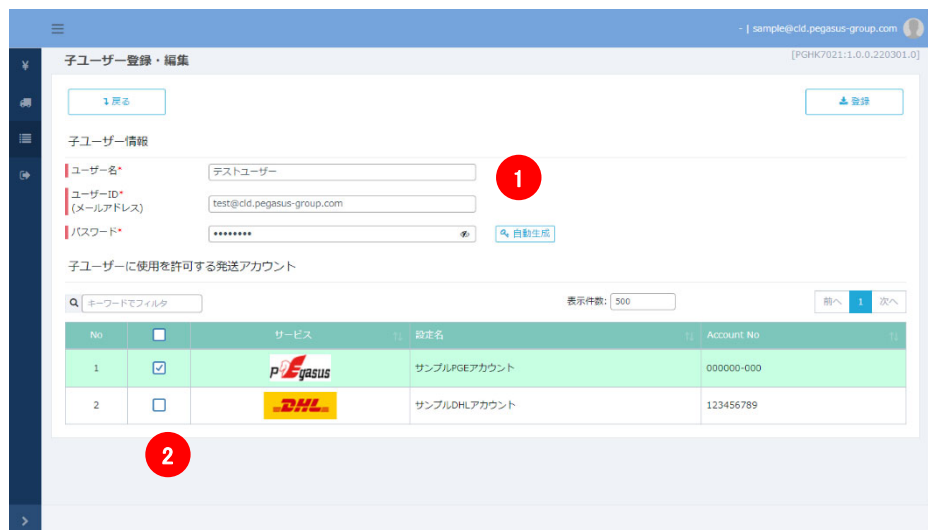
- 4 子ユーザーについての各種操作を実行します。



- 操作機能
 - 編集
 - ・・・子ユーザーを編集します。
 - 削除
 - ・・・選択データを削除します。

(2) 子ユーザーの登録

子ユーザーを登録・編集します。



子ユーザー登録・編集

1. 戻る 2. 登録

子ユーザー情報

ユーザー名* テストユーザー

ユーザーID* (メールアドレス) test@cid.pegasus-group.com

パスワード* 自動生成

子ユーザーに使用を許可する発送アカウント

キーワードでフィルタ 表示件数: 500 前へ 1 次へ

No.		サービス	宛先名	Account No.
1	☒	Pegasus	サンプルPGEアカウント	000000-000
2	☐	DHL	サンプルDHLアカウント	123456789

1 ユーザーの表示名・ID (メールアドレス)・パスワードを入力します。

2 子ユーザーに使用を許可するアカウントを選択します。(複数可)

補足

子ユーザーを新規登録した場合、ユーザー (メールアドレス) 宛てにお知らせメールが送信されます。

お知らせメールに **パスワードは記載されません** ので、登録したユーザーに対して別途通知するようにしてください。

9-3. 印刷設定

(1) 印刷設定の登録

送り状ラベルサイズおよびインボイスへ印刷する会社ロゴ等を設定します。

1 各社の送り状ラベルについて、用紙タイプを選択します。

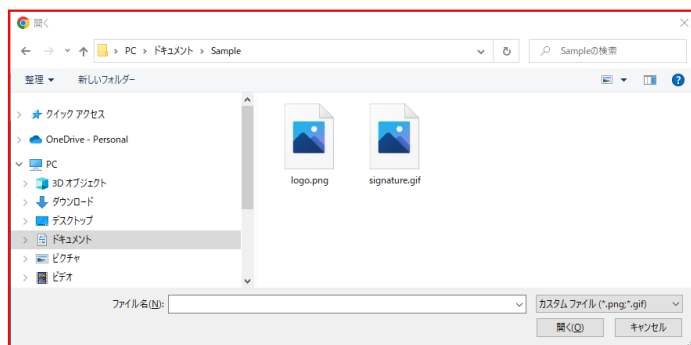
PGE 以外の業者については、お客様から直接出荷される場合に使用する用紙タイプとなります。

2 インボイスへ会社ロゴや担当者サインを載せる場合、印刷する画像ファイルをドロップします。

(PNG または GIF ファイルのみ)

補足

エリアをクリックでファイル選択することもできます。



9-4. 送り状初期値設定

(1) 送り状初期値の設定

送り状を作成する際にデフォルトで表示される値を設定します。

The screenshot shows the '送り状初期値設定' (Shipping Label Initial Value Setting) page. The page is divided into several sections, each with a red numbered circle indicating a step:

- 1** サービス選択 (Service Selection): The 'サービス' (Service) dropdown menu is highlighted.
- 2** 発送人・受取人 (Sender/Receiver): The '発送人' (Sender) and '受取人' (Receiver) dropdown menus are highlighted.
- 3** 貨物情報 (Cargo Information): The '貨物区分' (Cargo Category) radio buttons and the '総個数' (Total Quantity) input field are highlighted.
- 4** インボイス (Invoice): The 'インボイス入力' (Invoice Input) radio buttons and the '申告金額単位' (Declaration Amount Unit) dropdown menu are highlighted.
- 5** 通知設定 (Notification Settings): The 'eMail連絡先1' (eMail Contact 1) input field is highlighted.
- 6** 印刷設定 (Printing Settings): The '送り状を印刷' (Print Shipping Label) checkbox is highlighted.

- 1 発送サービスを選択します。
- 2 発送人・受取人を選択します。
- 3 貨物に関する情報を登録します。
- 4 インボイス関連情報を登録します。
- 5 通知先とするメールアドレスを登録します。
- 6 送り状印刷に関する設定をチェックします。

9-5. 住所マスタ

(1) 住所マスタ

登録されている住所マスタを表示します。

住所マスタ

検索条件 ▼ 検索 条件クリア

検索結果(2件)

キーワードでフィルタ

表示件数: 500

No	住所区分	登録名	会社名	担当名	国	都市名	作成ユーザー	更新ユーザー
1	先送人	Pegasus	Pegasus Global Express Co., Ltd.	Test	JP	TOKYO	sample@cdd.pegasus-group.com	sample@cdd.pegasus-group.co
2	受取人	Pegasus Thailand	Pegasus Global Express(Thailand) Co., Ltd.	Test	TH	BANGKOK	sample@cdd.pegasus-group.com	sample@cdd.pegasus-group.co

操作 ▼

- 1 住所マスタを新規に登録します。
- 2 条件入力欄が▼で表示されます。
詳細条件を入力しての情報検索が行えます。
- 3 住所マスタ情報を一覧で表示します。

- 4 住所マスタについての各種操作を実行します。

●操作機能

コピー

- ・・・選択データをコピーして新規に住所マスタを登録します。

編集

- ・・・住所マスタを編集します。

ダウンロード

- ・・・一覧表示内容をCSV ファイルにダウンロードします。

CSV 取込

- ・・・住所マスタのCSV データを取り込みます。

削除

- ・・・選択データを削除します。

CSV 取込について

住所マスタCSV取込

住所マスタCSVファイルを配置してください。
※CSVファイルのフォーマットは[こちら](#)をクリックするとダウンロードできます。

1 KB 住所マスタ... Cancel

1 KB 住所マスタ... Cancel

エラー時の取込設定
☒ ファイル単位で取り込まない ☐ 有効データのみ取り込む

取込ファイル一覧

	ファイル名	処理状況	件数	エラー詳細
×	住所マスタ_202505...	✓ 完了	2件	
×	住所マスタ_202505...	! エラーあり	2件	表示

エラー

行	列	エラー内容
3	5	該当データなし: 原産国
3	17	該当データなし: VAT/TAX ID

OK

- 1 リンクをクリックして、取込用のフォーマットファイルをダウンロードします。
- 2 ダウンロードしたフォーマットファイルを編集し、ファイルをアップロードします。
- 3 アップロードしたファイルの読み込み結果が表示されます。
- 4 読み込み時にエラー項目がある場合はボタンをクリックするとエラーの詳細が確認できます。
- 5 取込設定を行い、取込ボタンをクリックします。

(2) 住所マスタの登録

住所マスタを登録・編集します。

住所マスタ登録・編集

基本情報

住所区分 ☐ 受取人 ☒ 発送人

登録名 Pegasus

会社名 Pegasus Global Express Co., Ltd.

担当者名 Test

住所・連絡先

国 JAPAN

住所 1-8-11, Shinkiba, Koto-ku, Tokyo

郵便番号 1360082

都府県 TOKYO

TEL +81-3-3522-1555

FAX

メールアドレス sample@cid.pegasus-group.com

その他情報

法人番号

VAT/TAX ID

REFERENCE

CONTENTS1

CONTENTS2

CONTENTS3

作成ユーザー 2023/01/01 12:34:56 sample@cid.pegasus-group.com

更新ユーザー 2023/01/01 12:34:56 sample@cid.pegasus-group.com

☐ 登録住所をユーザー間で共有する

登録

1 基本情報を入力します。
住所区分
・・・受取人、発送人どちらの
住所情報であるかを選択

2 住所・連絡先を入力します。

3 その他情報を入力します。
VAT/TAX ID
付加価値税登録番号等
REFERENCE, CONTENTS
参照情報および内容品情報等

4 親子ユーザー間で住所情報を共有し
て利用する場合にチェックします。

9-6. CSV アップロード設定

(1) CSV アップロード設定一覧

送り状 CSV アップロード機能で使用する CSV パターンを表示します。

No.	☐	名称	登録日	更新日
1	☐	SAMPLE	2022/12/23	2022/12/23

1 登録されている CSV パターンを一覧で表示します。

2 各種操作を実行します。

操作 ▼
+ 新規登録
コピー
編集
ダウンロード
削除

●操作機能

新規登録

- ・・・ CSV パターンを新規に登録します。

コピー

- ・・・ 選択データをコピーして新規に CSV パターンに登録します。

編集

- ・・・ CSV パターンを編集します。

ダウンロード

- ・・・ 一覧表示内容を CSV ファイルにダウンロードします。

削除

- ・・・ 選択データを削除します。

(2) CSV アップロード設定登録・編集

CSV パターンを登録・編集します。

使用する CSV ファイルを元に、各項目へ対応付けして設定を登録します。

- 登録名称および CSV ファイルの情報を
を入力します。
- 使用する CSV ファイルをドロップし
ます。
- 「ファイルチェック」をクリックして
CSV ファイルの内容をチェックしま
す。
- チェック正常の場合、CSV ファイルの
項目内容が表示されます。
- 割付先の項目が表示されます。
下記の手順に沿って項目割付します。
- 割付を設定後、「次へ」をクリックしま
す。確認画面が表示されるので、内容
を確認して登録を行います。

<< 項目割付の手順 >>

割付先（左側）と設定する情報となる項目（右側）選択します。

「割付」をクリックすることで項目が割付されます。

割付先（左側）に固定値を設定する場合、入力欄に値を入力し「<固定値」をクリックします。

9-7. 品目マスタ

(1) 品目マスタ

登録されている品目を一覧表示します。登録した情報は送り状作成の品目情報として利用できます。

- 1 品目を新規に登録します。
- 2 条件入力欄が▼で表示されます。
詳細条件を入力しての情報検索が行えます。
- 3 品目を一覧で表示します。

- 4 品目についての各種操作を実行します。

●操作機能

コピー

- ・・・選択データをコピーして新規にインボイス品目を登録します。

編集

- ・・・インボイス品目を編集します。

ダウンロード

- ・・・一覧表示内容をCSV ファイルにダウンロードします。

CSV 取込

- ・・・品目マスタのCSV データを取り込みます。

削除

- ・・・選択データを削除します。

CSV 取込について

- 1 リンクをクリックして、取込用のフォーマットファイルをダウンロードします。
- 2 ダウンロードしたフォーマットファイルを編集し、ファイルをアップロードします。
- 3 アップロードしたファイルの読み込み結果が表示されます。
- 4 読み込み時にエラー項目がある場合はボタンをクリックするとエラーの詳細が確認できます。
- 5 取込設定を行い、取込ボタンをクリックします。

(2) 品目マスタ登録・編集

品目を登録・編集します。

品目マスタ登録・編集

登録内容

品目コード*

品目名1*

品目名2

品目変換コード1

品目変換コード2

重量(kg)

数量単位

単価

原産国

HSコード

備考

登録日時/ユーザー

更新日時/ユーザー

1

- 1 品目内容を入力します。
(項目の説明は下部に記載)

入力項目

●品目コード

品目についての管理番号（コード）を入力します。

●品目名1・2

品目の名称を入力します。

●品目変換コード1・2

別途管理する品目コードがある場合に入力します。

Shopify から出荷情報を連携する場合、こちらの変換コードに一致する品目情報をインボイスに反映します。

●重量

品目のネット重量（正味重量）を入力します。

●数量単位

品目の数量単位を選択します。

●単価

品目の単価を入力します。

●原産国

品目の原産国を選択します。

●必要書類

必要書類がある場合を選択します。

●HSコード

統計品目番号を入力します。

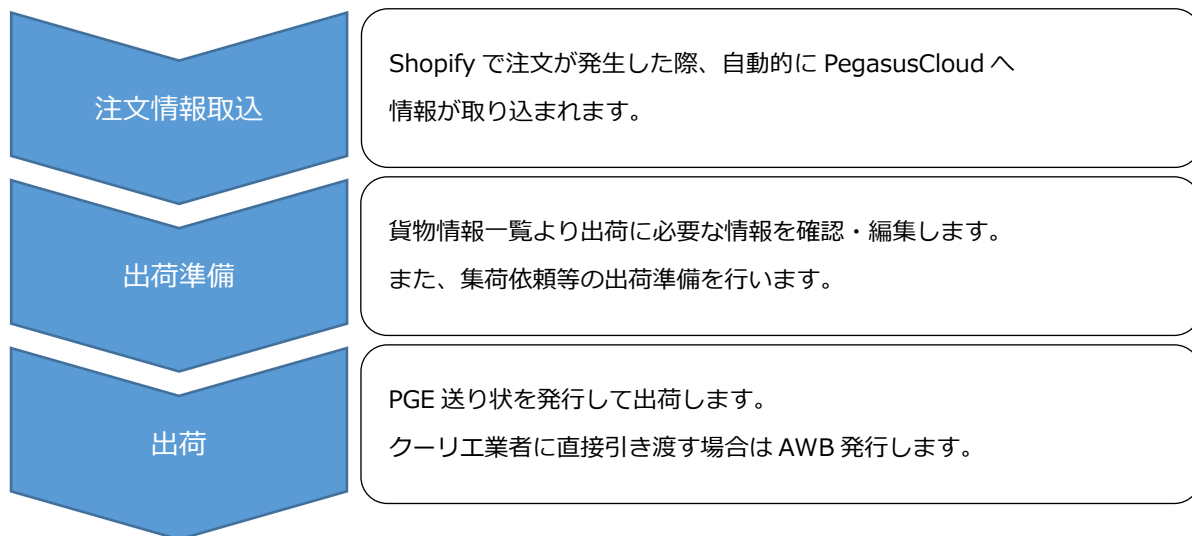
●備考

備考情報を入力します。メモ情報として利用してください。

9-8. Shopify 設定

Shopify の注文情報を PegasusCloud へ出荷情報として連携し、送り状を作成する場合にマスタ登録します。

出荷までのイメージ



(1) Shopify 設定

登録されている Shopify マスタを一覧表示します。

Shopify設定

検索結果(1件)

キーワードでフィルタ

表示件数: 500

1

No	得意先	会社名	更新ユーザーID	更新日時	削除フラグ
1	000000-000 テスト用..	app-dev	sample@cid.pegasus-group.com	2023/03/24 17:30:10	

2

1 Shopify 設定を新規に登録します。

2 Shopify 情報を一覧で表示します。

(2) Shopify の登録 < 基本情報 >

基本設定タブにて Shopify の基本情報を登録・編集します。

Shopify登録

基本設定 詳細設定

1戻る 2インストール 3登録

基本情報

得意先* 000000 - 000 テスト用..

担当者/店舗名* app-dev

会社名* app-dev

国* JAPAN

郵便番号* 2770852

住所* 1-1-1 No5Building 4F

都市名* KASHIWA

電話番号* 0123456789

メールアドレス

備考

登録日時/ユーザー 2023/03/24 17:28:30 sample@cid.pegasus-group.com

更新日時/ユーザー 2023/03/24 17:30:10 sample@cid.pegasus-group.com

削除フラグ ☐

1 基本情報を入力します。
(項目の説明は下部に記載)

2 ShopifyストアへPegasusCloud 連携アプリをインストールします。
マスタ登録後にボタン押下することで Shopify サイトが開くので、画面の指示に従いインストールしてください。

入力項目

●得意先

発送に使用するペガサスのアカウント ID (9 桁) を入力します。

●担当者／店舗名

担当者または店舗名を入力します。送り状の発送人情報となります。

●会社名

会社名を入力します。送り状の発送人情報となります。

●国、郵便番号、住所、都市名、電話番号、メールアドレス

発送人の住所、連絡先情報を入力します。

●備考

備考情報を入力します。メモ情報として利用してください。

●削除フラグ

登録情報を削除状態とする場合にチェックオンとします。

(3) Shopify の登録 < 詳細設定 >

詳細設定タブにて Shopify の詳細設定を登録・編集します。

1 詳細設定を入力します。
(項目の説明は下部に記載)

2 インボイスに関する設定を入力します。
(項目の説明は下部に記載)

入力項目 (同期設定)

●ドメイン

Shopify の店舗サイトドメインを入力します。(例 : sample.myshopify.com)

●アクセストークン

Shopify との連携が確立された場合、自動で表示されます。

●サービス

発送で使用するサービスを選択します。

<< 各オプションの説明 >>

送り状発行時にフルフィルメントする

・・・PegasusCloud で AWB を発行する事で Shopify 注文情報を自動的にフルフィルメントします。

決済が確定していない注文情報を同期する

・・・決済が確定していない Shopify の注文情報も PegasusCloud に連携します。

フルフィルメント時に Shopify から発送完了メールを自動送信する

・・・送り状発行時にフルフィルメントする場合、同時に発送完了メールを Shopify から自動的に送信します。

入力項目 (インボイス設定)

●品目変換

Shopify の在庫管理用商品コード (SKU) から PegasusCloud のインボイス品目マスタに変換してインボイス情報を作成する場合に設定します。

●ペーパーレス

ペーパーレスインボイスを使用する場合に設定します。

●関税支払人

関税の支払人を設定します。

●建値

建値を設定します。

●会社ロゴ、サイン

インボイスへ会社ロゴや担当者サインを載せる場合、画像ファイルを設定します。(PNG または GIF ファイルのみ)