



# ユーザーマニュアル

第 5 版 2025 年 8 月 19 日

# 目次

|                      |        |
|----------------------|--------|
| 1. ユーザー登録            | 4 ページ  |
| 2. PegasusCloud ログイン | 8 ページ  |
| 3. メニュー              | 9 ページ  |
| 4. 送り状作成             | 10 ページ |
| 5. 見積                | 24 ページ |
| 6. 集荷依頼              | 25 ページ |
| 7. 送り状CSVアップロード      | 29 ページ |
| 8. 各種設定              | 30 ページ |
| 8-1. アカウント設定         | 30 ページ |
| 8-2. 子ユーザー           | 31 ページ |
| 8-3. 印刷設定            | 33 ページ |
| 8-4. 送り状初期値設定        | 34 ページ |
| 8-5. 住所マスタ           | 35 ページ |
| 8-6. CSVアップロード設定     | 37 ページ |
| 8-7. 品目マスタ           | 39 ページ |
| 8-8. Shopify設定       | 41 ページ |

# PegasusCloud とは

国際輸送業務をオンラインで管理・効率化するためのクラウドサービスです。国際輸送に関する送り状・インボイス作成、集荷依頼、見積、貨物追跡、出荷書類管理などを Web 上で一元管理することができます。BtoB（企業間取引）の輸送はもちろん、越境 EC にも対応できるクラウドサービスとなっており無料でご利用いただけます。

主な機能

## 1. 送り状作成

- ・ DHL、UPS、FedEx、日本郵便、SF など各種輸送サービスの送り状を簡単に作成することができます。
- ・ ステップ形式で簡単入力  
発送サービス選択 → 発送人・受取人情報 → 貨物詳細 → インボイス → 添付書類 → 支払い情報 → 通知設定 → 発行
- ・ 一括登録対応（CSV アップロード）
- ・ 印刷機能（送り状・お客様控え・インボイス・輸出許可証）

## 2. 集荷依頼

- ・ 集荷依頼の登録・管理（ステータス表示：集荷中、搬入済など）
- ・ 事前登録によりスムーズな集荷手配

## 3. 見積機能

- ・ 発送先・貨物情報に基づき、各サービスの料金比較
- ・ 見積結果から直接送り状作成へ移行可能

## 4. アカウント連携

- ・ DHL、UPS、FedEx、SF Express、日本郵便など主要クーリエの API 連携
- ・ Shopify、eBay 連携で EC 注文情報を自動取り込み 越境 EC ソリューション Global-e にも対応

## 5. 各種設定

- ・ ユーザー管理（権限設定）、
- ・ 印刷設定（ラベルサイズ、会社ロゴ）
- ・ CSV アップロード設定（送り状・住所・品目マスタ）
- ・ Shopify、e Bay 連携設定

## 6. マスタ管理

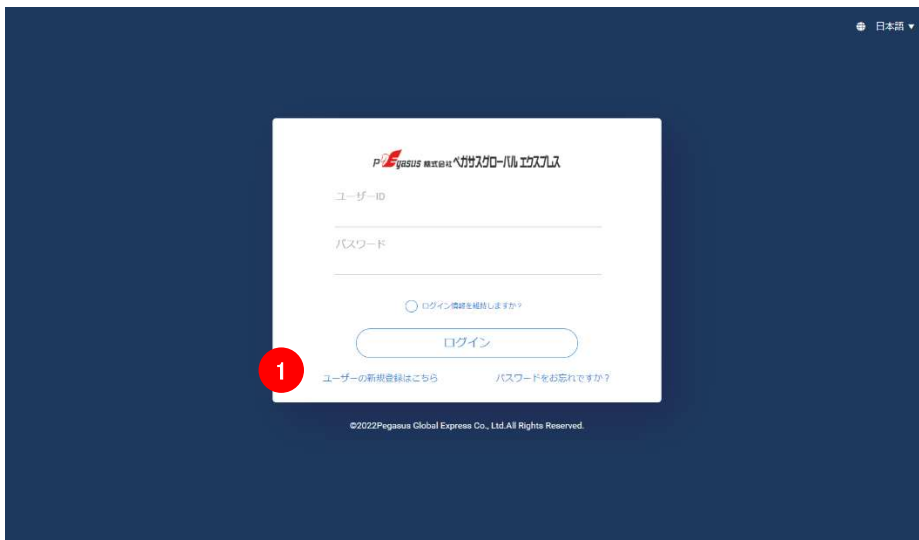
- ・ 住所録・品目マスタの登録・編集
- ・ CSV アップロード・ダウンロード対応

# 1

## ユーザー登録

PegasusCloud のトップ画面からユーザー登録を行います。

【URL】 <https://cld.pegasus-group.com/PXFRONT>



- 1 「ユーザーの新規登録はこちら」をクリックしてユーザー登録を開始します。

登録に際し、以下の情報をご準備ください。

- メールアドレス
- ペガサスアカウント情報（アカウント ID、セキュリティキー）

### 1-1. メールアドレス入力

はじめに、**利用規約**を確認してください。内容に同意いただける場合はメールアドレスを入力して次に進みます。入力したアドレスは当サービスにログインする際のユーザーID となります。

なお、入力したメールアドレス宛に確認コードを下記アドレスより送信しますので、メールフィルタ等を設定されている場合は事前に対応をお願いします。

[pegasus-info@kanda-web.co.jp](mailto:pegasus-info@kanda-web.co.jp)



## 1-2. 確認コード入力

前項で入力したメールアドレスへ確認コードが送信されるので、記載の内容を入力し次に進みます。

確認コードが届かない場合、メールアドレスが誤っている可能性があります。「< 戻る」をクリックしてメールアドレス入力から再度行ってください。

The screenshot shows the '確認コード入力' (Confirmation Code Input) step of the registration process. The breadcrumb trail at the top indicates the following steps: メールアドレス入力 (Email Address Input), 確認コード入力 (Confirmation Code Input), パスワード設定 (Password Setting), アカウント情報入力 (Account Information Input), 登録内容確認 (Registration Content Confirmation), and 登録完了 (Registration Complete). The current step is highlighted. The main content area contains a message: 'xxxx@xxxx.xx.xx へ確認コードを送信しました。メールに記載された確認コードを入力してください。' (We have sent a confirmation code to xxxx@xxxx.xx.xx. Please enter the confirmation code listed in the email.) Below the message is a text input field labeled '確認コード' (Confirmation Code) and a '次へ' (Next) button. A '< 戻る' (Back) button is located in the top left corner.

## 1-3. パスワード設定

ログインパスワードを入力し次に進みます。

The screenshot shows the 'パスワード設定' (Password Setting) step of the registration process. The breadcrumb trail at the top indicates the following steps: メールアドレス入力 (Email Address Input), 確認コード入力 (Confirmation Code Input), パスワード設定 (Password Setting), アカウント情報入力 (Account Information Input), 登録内容確認 (Registration Content Confirmation), and 登録完了 (Registration Complete). The current step is highlighted. The main content area contains instructions: '本システムにログインする際のパスワードを入力してください。' (Please enter the password for logging into this system.) and '※パスワードは英数字を混ぜた8～20文字で入力してください。' (※ Password must be 8-20 characters long, including letters and numbers.) Below the instructions are two text input fields: 'パスワード' (Password) and '再入力' (Re-enter). A '次へ' (Next) button is located at the bottom center. A '< 戻る' (Back) button is located in the top left corner.

## 1 - 4. アカウント情報入力

ペガサスアカウントを入力し次へ進みます。

アカウント情報は弊社よりお知らせいたしますので、不明の際は当社までお問い合わせください。

The screenshot shows the 'アカウント情報入力' (Account Information Input) step of the registration process. The breadcrumb trail at the top includes: メールアドレス入力, 確認コード入力, パスワード設定, アカウント情報入力 (highlighted), 登録内容確認, and 登録完了. The page contains the following text and form elements:

- お持ちの弊社アカウント情報を入力してください。(仮設お持ちの場合はいずれか1つ) アカウントをお持ちでない場合、あとで設定する場合は「入力もスキップ」できます。
- アカウントID: [input field]
- セキュリティキー\*: [input field]
- \*弊社よりお知らせしましたキー情報を入力します。
- 不明の場合、お客様窓口 xx-xxxx-xxxx までお問い合わせください。
- Buttons: 入力もスキップ, 次へ

## 1 - 5. 登録内容確認

登録内容を確認します。問題ない場合は「登録する」をクリックして次へ進みます。

The screenshot shows the '登録内容確認' (Registration Content Confirmation) step of the registration process. The breadcrumb trail at the top includes: メールアドレス入力, 確認コード入力, パスワード設定, アカウント情報入力, 登録内容確認 (highlighted), and 登録完了. The page contains the following text and form elements:

- 以下の内容でユーザー登録します。よろしいですか？
- ログインID: xxx@xxx.xx.xx
- パスワード: \*\*\*\*\*
- アカウントID: 00000000
- アカウント名称: テスト用
- Button: 登録する

## 1 - 6. 登録完了

これでユーザー登録が完了となります。



PegasusCloud へログインします。

【URL】 <https://cld.pegasus-group.com/PXFRONT>

1 ユーザーID (メールアドレス) とパスワードを入力します。

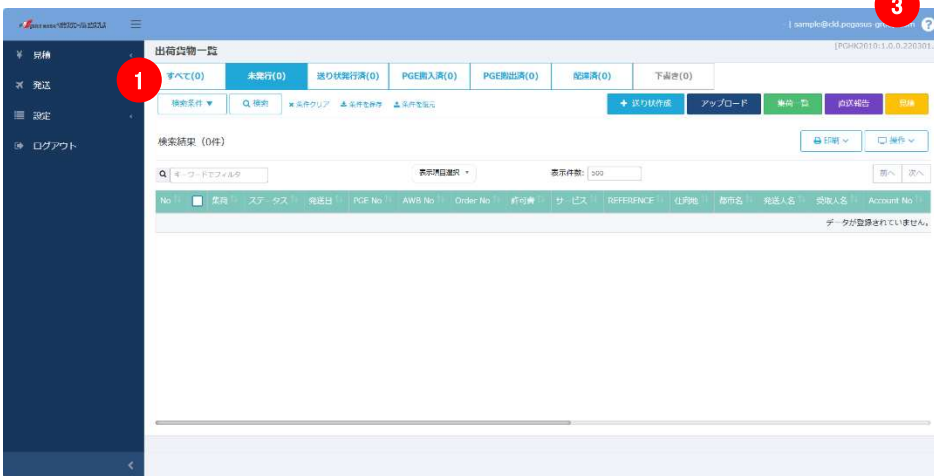
2 ログインをクリックします。

#### 補足

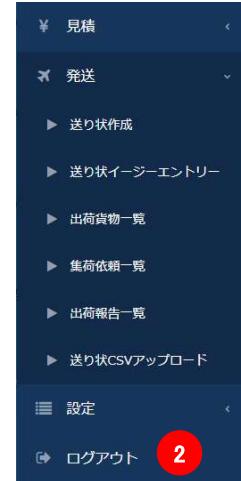
- パスワードを忘れた場合
  - … [パスワードをお忘れですか?] をクリックしてパスワードの再設定へ進みます。
- パスワードの有効期限が切れた場合
  - … ログイン時にダイアログが表示されます。
  - パスワードの再設定へ進みます。(再設定後の有効期限は 90 日となります)
- ユーザーID を忘れた場合
  - … 当社までお問い合わせください。



左サイドのメニューおよび画面内のボタンより各機能を起動します。



1 クリックすると詳細メニューが展開されます。



3 お知らせの一覧を表示します。  
リンクをクリックすると詳細メッセージが表示されます。

2 終了する場合はログアウトします。  
セキュリティ対策の観点から、必ずログアウトする事をお勧めします。

#### アイコンをクリックでお知らせ一覧を表示



#### 一覧のリンクをクリックで詳細メッセージを表示



## 4

## 送り状作成

## 4-1. 出荷貨物一覧

作成した送り状（貨物情報）を表示します。



1 貨物のステータスごとにタブ分けして表示します。

（ステータスの説明は下部に記載）

2 送り状の作成や集荷の依頼を各ボタンから行えます。

3 条件入力欄が▼で表示されます。詳細条件を入力しての情報検索が行えます。

4 貨物情報を一覧で表示します。

5 貨物情報についての各種操作を実行します。

|              |
|--------------|
| 印刷 ▼         |
| PGE送り状&インボイス |
| PGE送り状       |
| PGE送り状控え     |
| インボイス        |
| AWB発行/再印刷    |
| 後納表印刷        |
| 料金明細書        |
| 許可書          |

## ●印刷機能

PGE 送り状/送り状控え/インボイス

・・・ペガサス送り状/インボイスを印刷します。

AWB 発行/再印刷

・・・AirWayBill を発行/再印刷します。（当社搬入貨物では使用しません）

後納表印刷

・・・一覧でチェックした案件についての郵便後納表を印刷します。

EMS などの日本郵便搬出案件についてのみ印刷します。

料金明細書

・・・料金明細書を印刷します。

許可証

・・・輸出許可書を印刷します。



●操作機能

集荷

- ・・・一覧で選択した貨物について集荷の依頼登録を行います。

コピー

- ・・・作成済みの貨物データをコピーして送り状を新規作成します。

ダウンロード

- > 一覧表示形式
  - ・・・一覧表示データを CSV ファイルでダウンロードします。
- > インボイス情報
  - ・・・一覧で選択した貨物データのインボイス情報を CSV ファイルでダウンロードします。
- > CSV 表示形式
  - ・・・一覧で選択した貨物データを事前に送り状 CSV 設定機能で CSV パターンを登録した形式でダウンロードします。

料金明細 CSV

- ・・・料金明細を CSV ファイルでダウンロードします。

削除

- ・・・選択データを削除します。(下書きデータのみ削除可)

貨物ステータス

●未発行

送り状が未発行の貨物。

●送り状発行済

送り状を発行した貨物。

●PGE 搬入済

当社に貨物が搬入され、配送手続き中の貨物。

●PGE 搬出済

当社から国際宅配業者へ引き渡して仕向地へ向け国際配送中の貨物。

●配達済

受取人へ配達完了した貨物。

●下書き

下書き保存した情報。

## 4 - 2. 送り状作成

送り状は以下の流れで情報を順番に入力して作成します。

入力順



## (1) サービス選択

ご利用になる発送サービスを指定します。

送り状作成

送り状作成 > 料金選択 > 印刷

サービス選択

1

Pegasus WEEKLY SERVICE  
テスト用..

Pegasus PEN-DHL  
テスト用..

Pegasus 国際郵便(EMS)  
テスト用..

料金比較後に選択 2

確定

1 発送サービスを選択します。  
お客様ごとにご利用可能なサービスの  
のみ表示されます。

2 「料金比較後に選択」とすると、利用  
可能な発送サービス別の料金を比較  
して選択することができます。

## (2) 発送人/受取人入力

発送人情報 (Shipper)、受取人情報 (Consignee) を入力します。

発送人

受取人

- 1 発送人 (Shipper) 情報を入力します。
- 2 受取人 (Consignee) 情報を入力します。
- 3 住所録を作成している場合、登録されている内容から情報入力が行えます。
- 4 住所・電話番号等を入力します。  
必ず英数で入力してください。  
日本語は使えません。
- 5 送り状へ記載するメールアドレスとなります。国際宅配業者からの連絡で利用される場合があります。
- 6 法人番号 13 桁を入力します。  
ハイフンなどの記号やスペースを入れずに数字を続けてご入力ください  
※法人番号枝番のご指定がある場合は支店コード 4 桁を追加し、合計 17 桁にご入力ください
- 7 関税の支払いで使用する ID を指定する場合には入力します。  
※IOSS 番号は別画面で入力します
- 8 入力した住所録情報を住所録マスタに「新しく追加」するか、登録済みの住所録マスタの住所録情報を「更新」することができます。

発送人

1 発送人 (新規に入力する)

2 国\*

3 会社名\*

4 担当者名\*

5 住所\*

6 郵便番号

7 都市名\*

8 州

9 電話番号\*

10 メールアドレス

11 法人番号

12 VAT/TAX ID

13 ID追加

14 住所録へ保存

15 しない  新しく追加 更新

マスタ登録名

### (3) 貨物詳細入力

貨物の種類（書類、書類以外）および、サイズ、個数、重量を入力します。

貨物詳細

貨物区分

書類 書類以外(貨物)

お客様出荷日 2025/07/02

貨物明細

総個数

総重量(kg)

容積重量(kg)

長さ × 幅 × 高さ cm 実重量 kg 個数

貨物サイズCSVファイルをここにドロップ

アップロード ダウンロード

明細追加

確定

- 1 貨物の種類（書類または書類以外）を選択します。
- 2 貨物のサイズ、重量、個数を入力します。「+明細追加」をクリックで明細入力欄を追加できます。
- 3 総個数・総重量・総容積重量は自動で入力されます。  
貨物明細を入力しない場合は手入力してください。
- 4 貨物明細情報を一括で登録したい場合、  
このエリアにファイルをドロップし、「アップロード」をクリックしてください。  
(CSV ファイル・Excel ファイルのみ)

また、「ダウンロード」をクリックで入力したインボイス情報を CSV ファイルでダウンロードできます。

※未入力の場合、空の CSV ファイルが入力フォーマット形式でダウンロードできます。

貨物サイズCSVファイルをここにドロップ

アップロード

ダウンロード

#### 補足

エリアをクリックでファイル選択することもできます。

## (4) 貨物明細入力

発送貨物の品名情報等を入力します。

書類以外 (貨物)  
2023/03/24出荷予定  
総個数: 2個 総重量: 3.5Kg 容積重量: 0Kg

貨物明細

REFERENCE

CONTENTS1\*

CONTENTS2

CONTENTS3

Order No

危険物

確定

1 貨物内容品情報を入力します。

### 入力項目の補足

#### ●REFERENCE

入力頂くと請求書のREFERENCEに反映します。

#### ●CONTENTS1

内容品 (総称) を入力します。

#### ●Order No

取引番号等がある場合に入力します。

#### ●危険物

リチウムイオン電池等の危険物がある場合は選択してください。

最大5つまで選択できます。



## (5) インボイス入力

関税申告内容を入力します。

The screenshot shows a web application interface for entering invoice information. It includes a header with a user profile, a main content area with various input fields, and a table for item details. Red circles with numbers 1 through 6 highlight specific areas: 1 points to the 'インボイスを入力しますか?' (Do you want to enter an invoice?) question; 2 points to the 'インボイスNo' (Invoice No.) field; 3 points to the '+追加' (Add) button; 4 points to the 'インボイスCSVファイル' (Invoice CSV file) upload area; 5 points to the '追加料金' (Additional charges) table; 6 points to the 'プレビュー' (Preview) button.

1 インボイス情報を入力するかを指定します。入力しない場合はインボイスを別途準備してください。

次のサービスを利用する場合、インボイス入力は必須です。

- ・ 国際郵便
- ・ 国際小包郵便
- ・ FedEx
- ・ SF Express

2 税関への申告内容を入力します。

3 内容品情報を入力します。

「+追加」をクリックで明細入力欄を追加できます。

| 品目コード                | 品目名 1*               | 品目名 2                | HSコード                | 数量*                  | NetWeight               | 単価*                  | 金額 | 通関                   | 原産国*                 | 必要書類                 | 添付書類                 |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> kg | <input type="text"/> |    | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

### 入力項目の補足

- 品目コード . . . 品目についての管理番号（コード）を入力します。
- 品目名 1、2 . . . 内容品（総称）を入力します。
- HSコード . . . 統計品目番号を入力します。
- 数量 . . . 数量および単位を入力します。
- NetWeight . . . ネット重量（正味重量）を入力します。
- 単価 . . . 内容品の単価を入力します。
- 金額、通貨 . . . 自動的に表示されます。
- 原産国 . . . 内容品の原産国を選択します。
- 必要書類 . . . 通関に必要な書類がある場合は選択します。

### インボイス品目マスタによる入力

内容品についてインボイス品目マスタに事前登録しておくことで、品目コードの入力または検索ボタンより登録しておいた品目を自動で入力することができます。

- 4 インボイス情報を一括で登録したい場合、  
このエリアにファイルをドロップし、「アップロード」をクリックしてください。  
(CSV ファイル・Excel ファイルのみ)

また、「ダウンロード」をクリックで入力したインボイス情報を CSV ファイルでダウンロードできます。  
※未入力の場合、空の CSV ファイルが入力フォーマット形式でダウンロードできます。

インボイスCSVファイルをここにドロップ

アップロード

ダウンロード

#### 補足

エリアをクリックでファイル選択することもできます。

- 5 追加料金情報を入力します。  
「+明細追加」をクリックで明細入力欄を追加できます。

#### 追加料金

|                | 料金種別 | 金額 | 備考 |
|----------------|------|----|----|
| データが登録されていません。 |      |    |    |

+ 明細追加

#### 補足

##### ●追加料金

インボイスへ記載する追加料金情報を入力します。備考は料金種別が other の場合のみ入力できます。  
「+明細追加」をクリックで追加料金の明細を追加できます。

- 6 「プレビュー」をクリックで入力した内容のインボイスをプレビュー表示できます。  
※入力した情報が不足している場合にエラーになることがあります  
※プレビューで表示したインボイスは実際には使用しないでください

## (6) 関係者情報入力

関係者情報を入力します。

関係者

関係者の属性 1

関係者 (新規に入力する)

国\*

会社名\*

担当者名\*

住所\*

郵便番号

都市名\*

州

電話番号\*

メールアドレス

VAT/TAX ID

住所録へ保存  しない  新しく追加  更新

マスタ登録名

決定

関係者

関係者の属性 2

関係者 3 (新規に入力する)

国\*

会社名\*

担当者名\*

住所\* 4

郵便番号

都市名\*

州

電話番号\*

メールアドレス 5

VAT/TAX ID 6

住所録へ保存 7  しない  新しく追加  更新

マスタ登録名

- 1 関係者情報を入力します。
- 2 関係者の属性を指定します。
- 3 住所録を作成している場合、登録されている内容から情報入力が行えます。(荷受人の内容と同一のもの)
- 4 住所・電話番号等を入力します。必ず英数で入力してください。日本語は使えません。
- 5 送り状へ記載するメールアドレスとなります。国際宅配便業者からの連絡で利用される場合があります。
- 6 関税の支払いで使用する ID を指定する場合に入力します。  
※IOSS 番号は別画面で入力します
- 7 入力した住所録情報を住所録マスタに「新しく追加」するか、登録済みの住所録マスタの住所録情報を「更新」することができます。

## (7) 必要書類添付

添付書類がある場合にアップロードします。

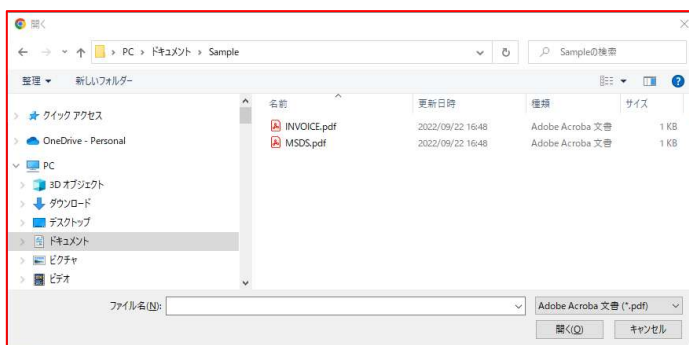


**1** インボイスを添付する場合、このエリアにファイルをドロップします。  
(PDF ファイルのみ)

**2** 原産地証明や MSDS など、その他の書類を添付する場合、このエリアにファイルをドロップします。  
(PDF ファイルのみ)

### 補足

エリアをクリックでファイル選択することもできます。



## (8) 支払いアカウント情報

送料および関税についての支払い情報を設定します。

インボイス  
インボイスNo: 申出金額: 1000 JPY  
建値: FOB 関税支払人: 荷受人 保険区分: 無

必要書類添付

支払いアカウント情報

1 送料\*  発送人払い  アカウント番号を指定

2 関税支払\*   アカウント番号を指定

3 建値\*   アカウント番号を指定

確定

- 1 送料の支払い情報を入力します。  
着払いの場合に受取人のアカウント番号を入力してください。
- 2 関税の支払い情報を入力します。  
荷受人の場合は任意で、第3者の場合は必須でアカウント番号を入力してください。
- 3 インボイス入力指定した建値が表示されます。こちらから変更する事も可能です。

## (9) 通知設定

発送に関するお知らせ先（メールアドレス）を設定します。

通知設定

1 eMail連絡先1   自身のメールアドレスを設定する

2 eMail連絡先2

eMail連絡先3

eMail連絡先4

3 ペガサスへの伝達事項

確定

- 1 お知らせ先とするメールアドレスを入力します。  
メールの文面には「日本語」「英語」を選択できます。
- 2 ログインユーザー自身のメールアドレスを指定する場合にチェックします。
- 3 発送に関する当社への連絡事項がある場合はこちらに入力してください。

## (10) 送り状発行

送り状およびお客様控えを印刷します。

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left and a main content area. The main content area has three sections: '送付内容' (Shipping Content), '必要書類添付' (Attach necessary documents), and '送り状設定' (Shipping Label Settings). Below these sections, there are three checkboxes: '送り状を印刷' (Print shipping label), '送り状控えを印刷' (Print shipping label copy), and '続けて送り状を作成する' (Continue creating shipping labels). A red circle with the number '1' is placed over the first two checkboxes. A '確定' (Confirm) button is at the bottom. Below the button, there is a small note: 「確定」ボタンをクリックすることで、PGEの送付に同意し、宛先に送付がなされることを同意します。

1 送り状の印刷有無を選択して「確定」ボタンをクリックする事で送り状が作成されます。


確定前に必ず、**約款および禁制品目**の内容を確認してください。

確定後、ペガサス送り状およびお客様控えが表示されます。

The screenshot shows two overlapping windows. The top window displays the shipping label and customer copy. The label includes the following information: 2024年03月27日, ペガサス送り状No. 000000 000, 2024/03/27 15:46, 24032700004, 1074502144, 1/2, 3.50, SAMPLE CONTENTS2, CONTENTS3, Ref.123456, 0.00 JPY, FOB. The bottom window displays the 'Shipment Receipt/Shipping Information (Shipper's Copy/お客様控え)' with the following information: Shipped per DHL, 03-27-2024 03:46 PM, AirWayBill No. 1074502144, From (Shipper) Pegasus Global Express Co., Ltd., Attention Test, Address 1-8-11, Shinkiba, Koto-ku, Tokyo, City TOKYO, Country JAPAN, PostCode 1360082, Phone +81-3-3522-1555, To (Receiver) Pegasus Global Express(Thailand) Co., Ltd., Attention Test, Address Taniya Plaza Bldg, 15th floor, 52 Silom Rd, Suriyawongse Sub-District, Bangkok District, Bangkok 10500, Thailand, City BANGKOK, Country THAILAND, PostCode 10500, Phone +66-2-236-5655, Description of Contents SAMPLE CONTENTS2, CONTENTS3, Declared Value for Customs 0.00 JPY, Terms FOB, Destination Duties/Tax RECEIVER, Insurance NONE, Product D O X, Shipment Reference Ref.123456, Shipment Date 03-27-2024, PGE No. 24032700004, 000000 000, Pick Up By. A red arrow points from the '印刷ボタン' (Print button) in the top window to the '印刷ボタン' in the bottom window.

2 印刷ボタンより印刷できます。

サービスタイプ (PEN-DHL の場合)


| Pegasus Global Express Shipment Waybill/送り状 |  |         | (注)この送り状をCOPYして使用しないでください。  |             |                  |
|---|--|---------|---|-------------|------------------|
| お客様<br>出荷日                                  | 2024 年 03 月 27 日   |         | ペガサス送り状No.  | 000000 000  | 2024/03/27 15:46 |
| ペガサス運送サービス名                                 | 輸送区分   |         | 24032700004   |             |                  |
| PEN-DHL                                     | D O X  |         |  |             |                  |
| From:<br>会社名                                | Pegasus Global Express Co., Ltd.   |         |   |             |                  |
| 担当名   | Test   |         |   |             |                  |
| 住所  | 1-8-11, Shinkiba,<br>Koto-ku, Tokyo  |         |   |             |                  |
| 郵便番号  | 1360082  | 電話番号    | +81-3-3522-1555   |             |                  |
| To: 国コード                                    | TH   | ZIP     | 10500   | 都市名 BANGKOK |                  |
| 会社名   | Pegasus Global Express(Thailand) Co., l  |         |   |             |                  |
| 担当名   | Test   |         |   |             |                  |
| 住所  | Taniya Plaza Bldg, 15th floor, 52 Silom F<br>Suriyawongse Sub-District,<br>Bangrak District, Bangkok 10500, Thaila |         |   |             |                  |
| 国名  | THAILAND   | 電話番号    | +66-2-236-9655  |             |                  |
| AWB No.                                     |  |         | 1074502144  |             |                  |
| 個口/総個口                                      |  | 総重量(kg) |   |             |                  |
| 1/2   |  | 3.50    |   |             |                  |
| 貨物明細  |  |         |   |             |                  |
| SAMPLE<br>CONTENTS2<br>CONTENTST3           |  |         |   |             |                  |
| REFERENCE<br>Ref.123456                     |  |         |   |             |                  |
| 申告金額  | 0.00   | JPY     | 関税  | FOB         |                  |
| 付帯票類  | 梱包   | 関税支払人   | INVOICE印刷   |             |                  |
| 無   |  | 荷受人     | 印刷なし  |             |                  |

● 「Shipment Waybill/送り状」

→ 貨物に添付してください

個数口分出力されます。

(2個の場合、1/2・2/2で2枚)

| Shipment Receipt/Shipping Information (Shipper's Copy/お客様控え)   |         |         | DHL   |                         |          |
|--|---------|---------|---|-------------------------|----------|
| Shipped per  |         |         | DHL   |                         |          |
| From (Shipper)   |         |         | AirWayBill No   |                         |          |
| Company Name<br>Pegasus Global Express Co., Ltd.   |         |         | 1074502144  |                         |          |
| Attention<br>Test  |         |         |  |                         |          |
| Address<br>1-8-11, Shinkiba,<br>Koto-ku, Tokyo   |         |         | Shipment Details  |                         |          |
| City   | TOKYO   | Country | JAPAN   | Total Number of Package | 2        |
| PostCode   | 1360082 | Phone   | +81-3-3522-1555   | Total Gross Weight      | 3.50     |
| To (Receiver)  |         |         | Description of Contents   |                         |          |
| Company Name<br>Pegasus Global Express(Thailand) Co., Ltd  |         |         | SAMPLE<br>CONTENTS2<br>CONTENTST3   |                         |          |
| Attention<br>Test  |         |         | Declared Value for Customs  |                         | 0.00 JPY |
| Address<br>Taniya Plaza Bldg, 15th floor, 52 Silom Road,<br>Suriyawongse Sub-District,<br>Bangrak District, Bangkok 10500, Thailand. |         |         | Destination Duties/Tax  |                         | RECEIVER |
| City   |         |         | Product   |                         |          |
| BANGKOK  |         |         | D O X   |                         |          |
| Country  |         |         | Shipper Reference   |                         |          |
| THAILAND   |         |         | Ref.123456  |                         |          |
| PostCode   |         |         | Shipment Date   |                         |          |
| 10500  |         |         | 03-27-2024  |                         |          |
| Phone  |         |         | PGE No.   |                         |          |
| +66-2-236-9655   |         |         | 24032700004 000000 000 Pick Up By   |                         |          |
| Pegasus Global Express Co.,Ltd.  |         |         |   |                         |          |

● 「Shipper's Copy/お客様控え」

1件に1枚出力されます。

必要に応じて印刷・保存してください。

## 5-1. 見積

配送をした際の料金を見積りをします。

The screenshot shows the Pegasus shipping quote system. The interface includes a header with the user's email (sample@cid.pegasus-group.com) and a navigation menu. The main area is titled '見積' (Quote) and contains a form for entering shipping details. The form includes fields for 'お客様宛送予定日' (Customer delivery date) set to 2024/03/27, '発送元' (Origin) with country 'JAPAN', postal code '1360082', and city 'TOKYO-TO KOTO KU', and '発送先' (Destination) with country 'UNITED STATES', postal code '00501', and city 'HOLTSVILLE'. There are also radio buttons for '貨物区分' (Cargo type) with '書籍' (Books) selected. Below the form, there are two tabs: '貨物サイズで見積り' (Quote by cargo size) and '貨物重量で見積り' (Quote by cargo weight). The 'Quote by cargo size' tab is active, showing dimensions (12 x 20 x 15 cm), weight (3.8 kg), and quantity (1). On the right side, there are three service options:

- サービス 1:** Pegasus PEN-DHL, 見積重量 4.0kg, Delivery: 約2日, 13,025. Sub-costs: 輸送費 9,140, FUEL 3,245, 緊急事態追加金 640.
- サービス 2:** Pegasus FedEx IP, 見積重量 3.80kg, Delivery: 約--日, 25,761. Sub-costs: 輸送費 19,705, FUEL 5,616, 繁忙期割増金 440.
- サービス 3:** (Partially visible) 見積重量 3.80kg.

1 入力された発送先・発送元・貨物情報に従って、各サービスを利用した場合の見積情報を表示します。

2 見積りされたサービスで送り状作成を開始します。

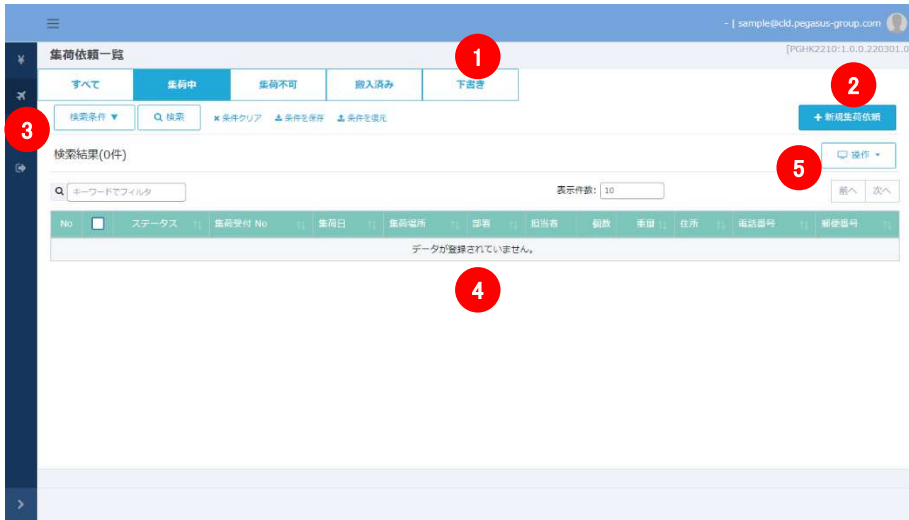


# 6

## 集荷依頼

### 6-1. 集荷依頼一覧

登録した集荷依頼を表示します。



- 1 集荷のステータスごとにタブ分けして表示します。  
(ステータスの説明は下部に記載)
- 2 集荷を依頼する場合、こちらから登録します。
- 3 条件入力欄が▼で表示されます。  
詳細条件を入力しての情報検索が行えます。
- 4 集荷依頼情報を一覧で表示します。

5 集荷内容についての各種操作を実行します。



#### ●操作機能

##### 編集

- ・・・集荷依頼内容を編集します。(下書きデータのみ編集可)

##### 削除

- ・・・選択データを削除します。(下書きデータのみ削除可)

#### 集荷ステータス

##### ●集荷中

集荷手配中のご依頼分。

##### ●集荷不可

集荷場所等の理由から集荷不可とさせていただいたご依頼分。

##### ●搬入済

当社に搬入済みとなったご依頼分。

##### ●下書き

下書き保存したご依頼情報。

## 6-2. 集荷依頼登録

### (1) 集荷内容の入力

集荷のご依頼内容を入力します。

- 1 依頼内容を入力します。  
(項目の説明は下部に記載)
- 2 集荷を依頼する貨物を選択します。  
(複数選択可)
- 3 集荷場所を指定後、集荷締め時間が表示されます。  
時間を過ぎている場合は、集荷日を翌営業日以降に変更ください。
- 4 「登録」をクリックし確認画面に進みます。

#### 入力項目

##### ●集荷日

当日から3営業日までの予約が可能です。 ※集荷時間の指定は出来ません。

##### ●集荷場所

集荷場所を選択してください。

##### ●部署・担当者・集荷受付メール

集荷場所を選択すると初期表示されます。表示内容と異なる場合は入力してください。

##### ●住所

集荷場所を選択すると当社で登録した情報が表示されます。 ※変更はできません。

##### ●電話番号

集荷場所を選択すると初期表示されます。表示内容と異なる場合は入力してください。

##### ●台車

手で持てない貨物であれば、「要」を選択してください。

##### ●重量物・長尺物・貨物情報

重量物、長尺物がある場合は、チェックして詳細を入力してください。

##### ●集荷連絡事項

集荷時に連絡事項や注意点がある場合は、入力してください。

## (2) 入力内容の確認

入力内容を確認します。

集荷依頼登録確認

1 戻る 集荷依頼締め時間 19:00 2 確定

集荷内容

1 集荷依頼 No. 新規登録

集荷日 2022/09/27

集荷場所 本社集荷先

2 部署 本社集荷先

3 担当者 ○○部

集荷受付メール test@cid.pegasus-group.com

住所 自身のアドレスにも送信 (sample@cid.pegasus-group.com)  
136-0092  
東京都江戸区本郷  
1丁目8-11

電話番号 03-3522-1555

貨物情報

| No.  | サービスタイプ                             | お荷物品目   | PGC送り状      | 箱数   | 総重量(kg)       |
|------|-------------------------------------|---------|-------------|------|---------------|
| 1    | <input checked="" type="checkbox"/> | PEN-DHL | 22092600001 | 2.00 | 3.50          |
| 合計箱数 |                                     |         |             | 2    | 合計重量(kg) 3.50 |

貨物重量 : 2pc 3.5kg  
貨物サイズ : 101 × 110 × 106 (cm)

集荷連絡事項  
集荷に未だ届は、受付にて内線番号「0000」担当者にご連絡下さい。  
梱包箱の号、取扱注意

- 1 入力した内容が表示されます。内容に誤りが無いか確認してください。
- 2 内容を確定する場合、「確定」をクリックします。
- 3 訂正する場合、「戻る」をクリックして入力内容を修正します。

## (3) 受付完了

集荷の受付が完了となります。

集荷依頼のキャンセルや変更が必要となるので、集荷依頼 No は控えるようにお願いします。

集荷依頼登録完了

集荷依頼を受付ました

集荷依頼No : 00000398

※Webからのキャンセル・変更は受け付けておりません。  
恐れ入りますが、お電話にて問い合わせ下さい。

(東京 : XX-XXXX-XXXX)

OK

### \*\*\* 集荷機能をご利用頂く場合の注意 \*\*\*

集荷機能をご利用になる場合は、あらかじめ **事前登録** が必要となります。

集荷先を貴社へご連絡させて頂き、登録後ご利用が可能となります。

但し集荷場所や条件によっては、集荷機能をご利用頂けない場合がございますのでご了承ください。

## (4) 集荷受付メール

集荷受付完了の案内メールが指定のメールアドレス宛に送信されます。

送信元アドレス : pegasus-info@kanda-web.co.jp

〇〇〇〇〇〇社:000000-000

集荷手配ご担当者様

いつもペガサスグローバルエクスプレスをご利用頂き誠にありがとうございます。

集荷依頼の受付しましたことをお知らせいたします。

### ■集荷情報

-----  
受付番号:00000390

集荷日 :2022/09/26

個数 :2

重量 :3.50  
-----

集荷場所:本社集荷先

部署 :〇〇部

担当者 :〇〇 〇〇

住所 :東京都江東区新木場

:1丁目8-11

:

:

電話番号:03-3522-1555  
-----

\*\*\*\*\*< ご注意 >\*\*\*\*\*

- ・交通事情等により集荷時間が遅くなる場合がございます。  
あらかじめご了承ください。
- ・このメールはペガサスグローバルエクスプレスより自動送信しております。  
こちらに返信をしないで下さい。
- ・集荷依頼の変更・キャンセルがある場合は、以下集荷問合せ先へご連絡下さい。

\*\*\*\*\*

集荷に関する問い合わせ先

ペガサスグローバルエクスプレス

××支店

00-0000-0000

## 7-1. 送り状 CSV アップロード

CSV ファイルから送り状情報を登録します。

事前に送り状 CSV 設定機能で CSV パターンを登録してください。

- 1 使用する CSV パターンおよびファイル形式等を入力します。
- 2 アップロードする CSV ファイルをドロップします。
- 3 「実行」をクリックしアップロードを開始します。

## 7-2. アップロード内容確認

アップロードする内容を確認します。

エラーがある場合は CSV ファイルの内容を編集して再度アップロードするか、

「操作>編集」から内容を直接編集してエラーを取り除いてください。

| 行 | ステータス | 出荷日        | 郵便先コード     | サービスタイプ | 貨物区分 | 発送人名                     | 受取人名                     |
|---|-------|------------|------------|---------|------|--------------------------|--------------------------|
| 2 | 正常    | 2022/12/28 | 000000-000 | 002     | 1    | JAPAN SAMPLE COOPERATION | SAMPLE BANGLADESH OFFICE |
| 3 | 正常    | 2022/12/28 | 000000-000 | 002     | 1    | JAPAN SAMPLE COOPERATION | SAMPLE CAMBODIA OFFICE   |
| 4 | 正常    | 2022/12/28 | 000000-000 | 002     | 1    | JAPAN SAMPLE COOPERATION | SAMPLE CHINA OFFICE      |
| 5 | 正常    | 2022/12/28 | 000000-000 | 002     | 1    | JAPAN SAMPLE COOPERATION | SAMPLE GEORGIA OFFICE    |
| 6 | 正常    | 2022/12/28 | 000000-000 | 002     | 1    | JAPAN SAMPLE COOPERATION | SAMPLE INDIA OFFICE      |
| 7 | 正常    | 2022/12/28 | 000000-000 | 002     | 1    | JAPAN SAMPLE COOPERATION | SAMPLE INDONESIA OFFICE  |

- 1 アップロードする内容を確認します。
- 2 エラーがある場合、「操作>編集」をクリックしてデータ内容を編集できます。
- 3 「登録」をクリックしアップロードを確定します。

## 8-1. アカウント設定

## (1) アカウントの設定

ユーザー名、パスワードおよび発送アカウントの編集・登録を行います。

- 1 ユーザーの表示名称を編集します。  
※ログイン ID ではありません
- 2 新しいパスワードを設定する場合、  
入力します。
- 3 アプリケーションのテーマカラーを  
設定します。
- 4 登録している発送アカウントを表示  
します。削除する際は「×」をクリッ  
クします。
- 5 発送アカウントを追加する場合、各社  
のアイコンをクリックします。

## (2) ペガサス発送アカウントの追加

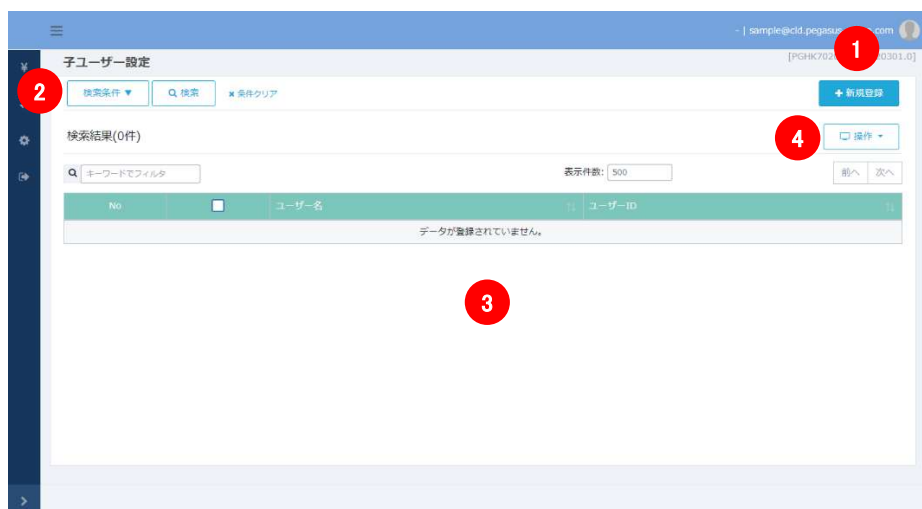
ペガサスの発送アカウントを追加する場合、以下の内容を入力します。

- 1 任意の名称を入力します。
- 2 ペガサスのアカウント ID (9 桁) を  
入力します。
- 3 弊社よりお知らせしたセキュリティ  
キーを入力します。  
※不明の場合は当社までお問い合わせ  
してください。

## 8-2. 子ユーザー

### (1) 子ユーザー設定

登録されている子ユーザーを一覧表示します。



- 1 子ユーザーを新規に登録します。
- 2 条件入力欄が▼で表示されます。詳細条件を入力しての情報検索が行えます。
- 3 子ユーザー情報を一覧で表示します。

- 4 子ユーザーについての各種操作を実行します。



- 操作機能
  - 編集
    - ・・・子ユーザーを編集します。
  - 削除
    - ・・・選択データを削除します。

## (2) 子ユーザーの登録

子ユーザーを登録・編集します。

子ユーザー登録・編集

1 戻る 登録

子ユーザー情報

ユーザー名\* テストユーザー

ユーザーID\* (メールアドレス) test@cid.pegasus-group.com

パスワード\* \*\*\*\*\* 自動生成

子ユーザーに使用を許可する発送アカウント

キーワードでフィルタ 表示件数: 500 前へ 1 次へ

| No. | <input type="checkbox"/>            | サービス | 設定名          | Account No. |
|-----|-------------------------------------|------|--------------|-------------|
| 1   | <input checked="" type="checkbox"/> |      | サンプルPGEアカウント | 000000-000  |
| 2   | <input type="checkbox"/>            |      | サンプルDHLアカウント | 123456789   |

1 ユーザーの表示名・ID (メールアドレス)・パスワードを入力します。

2 子ユーザーに使用を許可するアカウントを選択します。(複数可)

### 補足

子ユーザーを新規登録した場合、ユーザー (メールアドレス) 宛てにお知らせメールが送信されます。

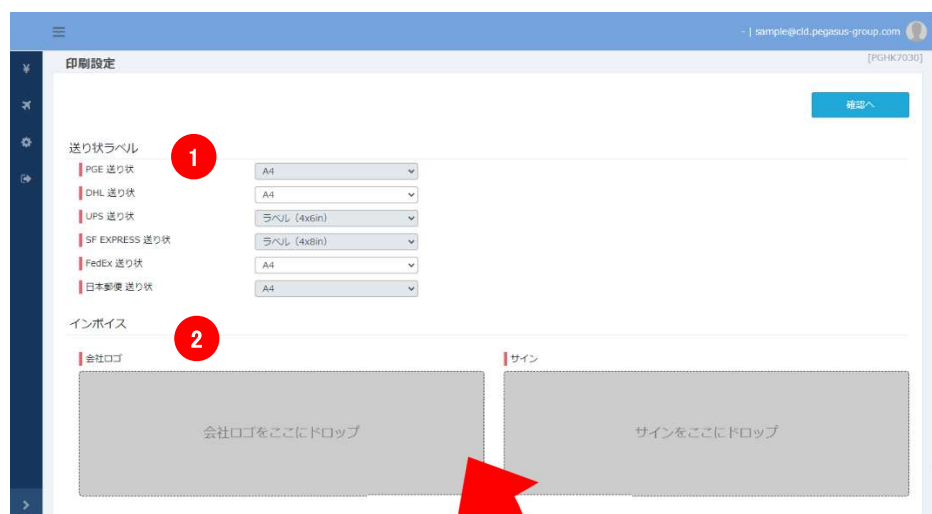
お知らせメールに **パスワードは記載されません** ので、登録したユーザーに対して別途通知するようにしてください。



## 8-3. 印刷設定

### (1) 印刷設定の登録

送り状ラベルサイズおよびインボイスへ印刷する会社ロゴ等を設定します。



1 各社の送り状ラベルについて、用紙タイプを選択します。

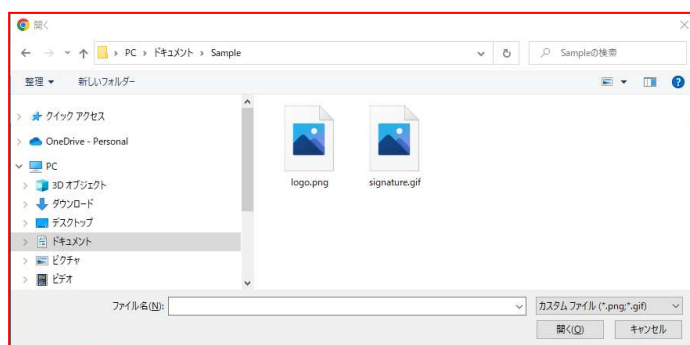
PGE以外の業者については、お客様から直接出荷される場合に使用する用紙タイプとなります。

2 インボイスへ会社ロゴや担当者サインを載せる場合、印刷する画像ファイルをドロップします。

(PNG または GIF ファイルのみ)

#### 補足

エリアをクリックでファイル選択することもできます。



## 8-4. 送り状初期値設定

### (1) 送り状初期値の設定

送り状を作成する際にデフォルトで表示される値を設定します。

送り状初期値設定

サービス選択

サービス

発送人・受取人

発送人

受取人

貨物情報

貨物区分  書類  書類以外(貨物)

総重量(kg)

貨物明細・長さ(cm)

貨物明細・幅(cm)

貨物明細・高さ(cm)

貨物明細・重量(kg)

貨物明細・個数

REFERENCE

CONTENTS1

CONTENTS2

CONTENTS3

インボイス

インボイス入力  入力する  入力しない

申告金額単位

建値

関税支払区分

貨物保険区分

通知設定

eMail連絡先1

eMail連絡先2

eMail連絡先3

eMail連絡先4

印刷設定

送り状を印刷

送り状控えを印刷

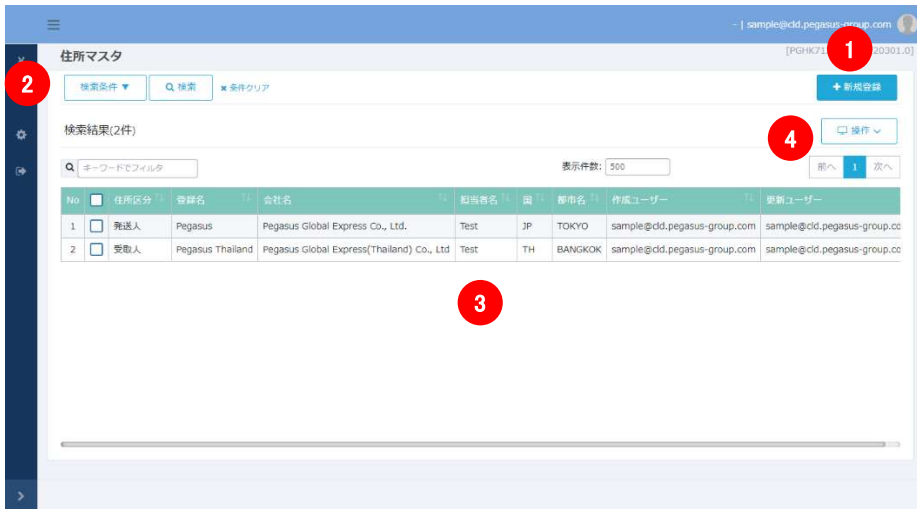
続けて送り状を作成する

- 1 発送サービスを選択します。
- 2 発送人・受取人を選択します。
- 3 貨物に関する情報を登録します。
- 4 インボイス関連情報を登録します。
- 5 通知先とするメールアドレスを登録します。
- 6 送り状印刷に関する設定をチェックします。

## 8-5. 住所マスタ

### (1) 住所マスタ

登録されている住所マスタを表示します。



- 1 住所マスタを新規に登録します。
- 2 条件入力欄が▼で表示されます。詳細条件を入力しての情報検索が行えます。
- 3 住所マスタ情報を一覧で表示します。

#### 4 住所マスタについての各種操作を実行します。



#### ●操作機能

##### コピー

- ・・・選択データをコピーして新規に住所マスタを登録します。

##### 編集

- ・・・住所マスタを編集します。

##### ダウンロード

- ・・・一覧表示内容をCSV ファイルにダウンロードします。

##### CSV 取込

- ・・・住所マスタのCSV データを取り込みます。

##### 削除

- ・・・選択データを削除します。

### CSV 取込について



- 1 リンクをクリックして、取込用のフォーマットファイルをダウンロードします。
- 2 ダウンロードしたフォーマットファイルを編集し、ファイルをアップロードします。
- 3 アップロードしたファイルの読み込み結果が表示されます。
- 4 読み込み時にエラー項目がある場合はボタンをクリックするとエラーの詳細が確認できます。
- 5 取込設定を行い、取込ボタンをクリックします。

## (2) 住所マスタの登録

住所マスタを登録・編集します。

The screenshot shows a web application interface for managing address masters. The form is divided into several sections: '基本情報' (Basic Information), '住所・連絡先' (Address and Contact Information), and 'その他情報' (Other Information). Red circles with numbers 1 through 4 highlight specific fields and sections. Callout 1 points to the '住所区分' (Address Classification) dropdown menu. Callout 2 points to the '住所' (Address) text input field. Callout 3 points to the 'VAT/TAX ID' dropdown menu. Callout 4 points to the '登録住所をユーザー間で共有する' (Share registered address between users) checkbox.

| 住所区分*  | 登録名*    | 会社名*                             | 担当名* |
|--|---------|----------------------------------|------|
| <input type="radio"/> 受取人 <input checked="" type="radio"/> 発送人 | Pegasus | Pegasus Global Express Co., Ltd. | Test |

| 住所・連絡先  |                                     |
|---------|-------------------------------------|
| 国*      | JAPAN                               |
| 住所*     | 1-8-11, Shinkiba,<br>Koto-ku, Tokyo |
| 郵便番号    | 1360082                             |
| 都中名*    | TOKYO                               |
| 州       |                                     |
| TEL*    | +81-3-3522-1555                     |
| FAX     |                                     |
| メールアドレス | sample@cid.pegasus-group.com        |

| その他情報      |  |
|------------|--|
| 法人番号       |  |
| VAT/TAX ID |  |
| REFERENCE  |  |
| CONTENTS1  |  |
| CONTENTS2  |  |
| CONTENTS3  |  |
| 作成ユーザー     | 2023/01/01 12:34:56 sample@cid.pegasus-group.com |
| 更新ユーザー     | 2023/01/01 12:34:56 sample@cid.pegasus-group.com |

登録住所をユーザー間で共有する

1 基本情報を入力します。  
住所区分  
・・・受取人、発送人どちらの住所情報であるかを選択

2 住所・連絡先を入力します。

3 その他情報を入力します。  
VAT/TAX ID  
付加価値税登録番号等  
REFERENCE, CONTENTS  
参照情報および内容品情報等

4 親子ユーザー間で住所情報を共有して利用する場合にチェックします。

## 8 - 6. CSV アップロード設定

### (1) CSV アップロード設定一覧

送り状 CSV アップロード機能で使用する CSV パターンを表示します。

| No. | <input type="checkbox"/> | 名称     | 登録日        | 更新日        |
|-----|--------------------------|--------|------------|------------|
| 1   | <input type="checkbox"/> | SAMPLE | 2022/12/23 | 2022/12/23 |

1 登録されている CSV パターンを一覧で表示します。

2 各種操作を実行します。



#### ●操作機能

##### 新規登録

- ・・・ CSV パターンを新規に登録します。

##### コピー

- ・・・ 選択データをコピーして新規に CSV パターンに登録します。

##### 編集

- ・・・ CSV パターンを編集します。

##### ダウンロード

- ・・・ 一覧表示内容を CSV ファイルにダウンロードします。

##### 削除

- ・・・ 選択データを削除します。

## (2) CSV アップロード設定登録・編集

CSV パターンを登録・編集します。

使用する CSV ファイルを元に、各項目へ対応付けして設定を登録します。

- 1 登録名称および CSV ファイルの情報を入力します。
- 2 使用する CSV ファイルをドロップします。
- 3 「ファイルチェック」をクリックして CSV ファイルの内容をチェックします。
- 4 チェック正常の場合、CSV ファイルの項目内容が表示されます。
- 5 割付先の項目が表示されます。下記の手順に沿って項目割付します。
- 6 割付を設定後、「次へ」をクリックします。確認画面が表示されるので、内容を確認して登録を行います。

### << 項目割付の手順 >>

割付先（左側）と設定する情報となる項目（右側）選択します。

インボイス明細数

| No. | 項目名           | 必須 | 取込ファイルNo | 固定値 |
|-----|---------------|----|----------|-----|
| 1   | PGENO(11)     |    |          |     |
| 2   | 出荷日(10)       |    |          |     |
| 3   | 得意先コード(6)     | 必須 |          |     |
| 4   | 得意先明細コード(3)   | 必須 |          |     |
| 5   | サービスタイプコード(3) |    |          |     |
| 6   | 貨物区分(1)       | 必須 |          |     |
| 7   | 発送人コード(6)     |    |          |     |
| 8   | 発送人名(80)      |    |          |     |
| 9   | 発送人担当者(80)    |    |          |     |
| 10  | 発送人住所1(60)    | 必須 |          |     |
| 11  | 発送人住所2(60)    |    |          |     |

< 割付
解除 >
全解除 >>

< 固定値

| No. | 項目名        | 割付 |
|-----|------------|----|
| 1   | PGENO      |    |
| 2   | 出荷日        |    |
| 3   | 得意先コード     |    |
| 4   | 得意先明細コード   |    |
| 5   | サービスタイプコード |    |
| 6   | 貨物区分       |    |
| 7   | 発送人コード     |    |
| 8   | 発送人名       |    |
| 9   | 発送人担当者     |    |
| 10  | 発送人住所1     |    |
| 11  | 発送人住所2     |    |

「割付」をクリックすることで項目が割付されます。

| No. | 項目名       | 必須 | 取込ファイルNo | 固定値 |
|-----|-----------|----|----------|-----|
| 1   | PGENO(11) |    |          |     |
| 2   | 出荷日(10)   |    | 2        |     |

< 割付
解除 >

| No. | 項目名   | 割付 |
|-----|-------|----|
| 1   | PGENO |    |
| 2   | 出荷日   | 済  |

割付先（左側）に固定値を設定する場合、入力欄に値を入力し「<固定値」をクリックします。

| No. | 項目名           | 必須 | 取込ファイルNo | 固定値 |
|-----|---------------|----|----------|-----|
| 4   | 得意先明細コード(3)   | 必須 |          |     |
| 5   | サービスタイプコード(3) |    |          | 001 |
| 6   | 貨物区分(1)       | 必須 |          |     |
| 7   | 発送人コード(6)     |    |          |     |
| 8   | 発送人名(80)      |    |          |     |

全解除 >>

< 固定値

## 8-7. 品目マスタ

### (1) 品目マスタ

登録されている品目を一覧表示します。登録した情報は送り状作成の品目情報として利用できます。



1 品目を新規に登録します。

2 条件入力欄が▼で表示されます。  
詳細条件を入力しての情報検索が行えます。

3 品目を一覧で表示します。

4 品目についての各種操作を実行します。



#### ●操作機能

##### コピー

- ・・・選択データをコピーして新規にインボイス品目を登録します。

##### 編集

- ・・・インボイス品目を編集します。

##### ダウンロード

- ・・・一覧表示内容をCSVファイルにダウンロードします。

##### CSV取込

- ・・・品目マスタのCSVデータを取り込みます。

##### 削除

- ・・・選択データを削除します。

### CSV取込について



1 リンクをクリックして、取込用のフォーマットファイルをダウンロードします。

2 ダウンロードしたフォーマットファイルを編集し、ファイルをアップロードします。

3 アップロードしたファイルの読み込み結果が表示されます。

4 読み込み時にエラー項目がある場合はボタンをクリックするとエラーの詳細が確認できます。

5 取込設定を行い、取込ボタンをクリックします。

## (2) 品目マスタ登録・編集

品目を登録・編集します。

品目マスタ登録・編集

登録内容

品目コード\*

品目名1\*

品目名2

品目変換コード1

品目変換コード2

重量(kg)

数量単位

単価

原産国

HSコード

備考

登録日時/ユーザー

更新日時/ユーザー

登録

1

品目内容を入力します。  
(項目の説明は下部に記載)

### 入力項目

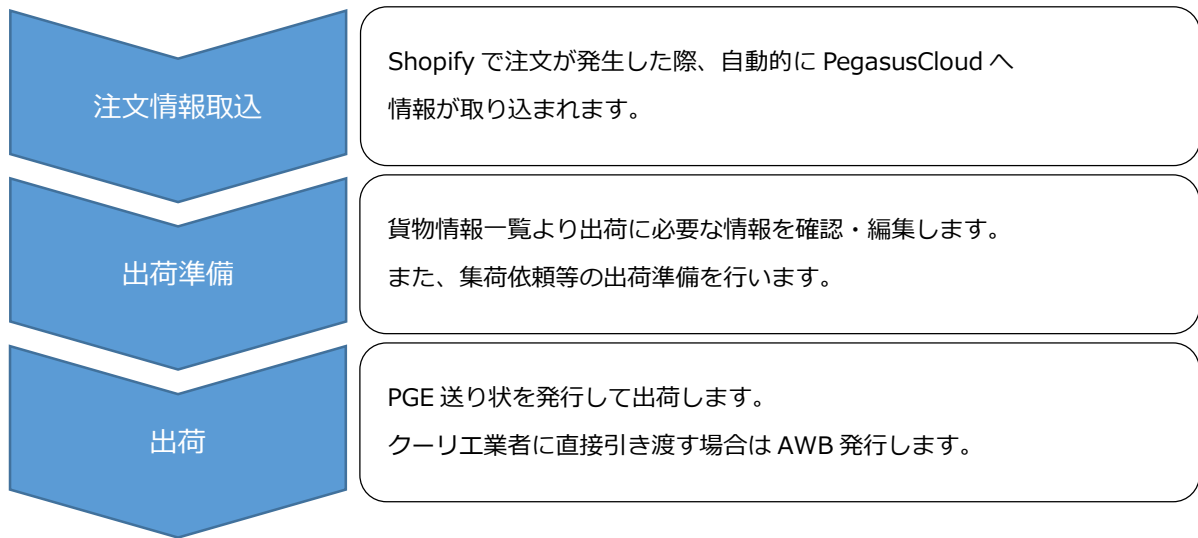
- 品目コード  
品目についての管理番号（コード）を入力します。
- 品目名1・2  
品目の名称を入力します。
- 品目変換コード1・2  
別途管理する品目コードがある場合に入力します。  
Shopify から出荷情報を連携する場合、こちらの変換コードに一致する品目情報をインボイスに反映します。
- 重量  
品目のネット重量（正味重量）を入力します。
- 数量単位  
品目の数量単位を選択します。
- 単価  
品目の単価を入力します。
- 原産国  
品目の原産国を選択します。
- 必要書類  
必要書類がある場合を選択します。
- HSコード  
統計品目番号を入力します。
- 備考  
備考情報を入力します。メモ情報として利用してください。



## 8 - 8. Shopify 設定

Shopify の注文情報を PegasusCloud へ出荷情報として連携し、送り状を作成する場合にマスタ登録します。

出荷までのイメージ



### (1) Shopify 設定

登録されている Shopify マスタを一覧表示します。

| No | 得意先               | 会社名     | 更新ユーザーID                     | 更新日時                | 削除フラグ |
|----|-------------------|---------|------------------------------|---------------------|-------|
| 1  | 000000-000 テスト用.. | app-dev | sample@cid.pegasus-group.com | 2023/03/24 17:30:10 |       |

1 Shopify 設定を新規に登録します。

2 Shopify 情報を一覧で表示します。

## (2) Shopifyの登録 < 基本情報 >

基本設定タブにて Shopify の基本情報を登録・編集します。

1 基本情報を入力します。  
(項目の説明は下部に記載)

2 ShopifyストアへPegasusCloud連携用アプリをインストールします。マスタ登録後にボタン押下することで Shopify サイトが開くので、画面の指示に従いインストールしてください。

### 入力項目

#### ●得意先

発送に使用するペガサスのアカウントID (9桁) を入力します。

#### ●担当者/店舗名

担当者または店舗名を入力します。送り状の発送人情報となります。

#### ●会社名

会社名を入力します。送り状の発送人情報となります。

#### ●国、郵便番号、住所、都市名、電話番号、メールアドレス

発送人の住所、連絡先情報を入力します。

#### ●備考

備考情報を入力します。メモ情報として利用してください。

#### ●削除フラグ

登録情報を削除状態とする場合にチェックオンとします。

### (3) Shopify の登録 < 詳細設定 >

詳細設定タブにて Shopify の詳細設定を登録・編集します。

1 詳細設定を入力します。  
(項目の説明は下部に記載)

2 インボイスに関する設定を入力します。  
(項目の説明は下部に記載)

#### 入力項目 (同期設定)

##### ●ドメイン

Shopify の店舗サイトドメインを入力します。(例 : sample.myshopify.com)

##### ●アクセストークン

Shopify との連携が確立された場合、自動で表示されます。

##### ●サービス

発送で使用するサービスを選択します。

<< 各オプションの説明 >>

送り状発行時にフルフィルメントする

- ・・・ PegasusCloud で AWB を発行する事で Shopify 注文情報を自動的にフルフィルメントします。

決済が確定していない注文情報を同期する

- ・・・ 決済が確定していない Shopify の注文情報も PegasusCloud に連携します。

フルフィルメント時に Shopify から発送完了メールを自動送信する

- ・・・ 送り状発行時にフルフィルメントする場合、同時に発送完了メールを Shopify から自動的に送信します。

#### 入力項目 (インボイス設定)

##### ●品目変換

Shopify の在庫管理用商品コード (SKU) から PegasusCloud のインボイス品目マスタに変換してインボイス情報を作成する場合に設定します。

##### ●ペーパーレス

ペーパーレスインボイスを使用する場合に設定します。

##### ●関税支払人

関税の支払人を設定します。

##### ●建値

建値を設定します。

##### ●会社ロゴ、サイン

インボイスへ会社ロゴや担当者サインを載せる場合、画像ファイルを設定します。(PNG または GIF ファイルのみ)